



De Wiksel

Schooljaarplan 2020 - 2021

Directeur	Margriet Reatsch
Adres	It Grien 30
Plaats	Houtigehage
Telefoon	0512 341682
E-Mail	g.reatsch@pcbosmallingerland.nl
Datum	30-9-2020

Inhoudsopgave

Onderwijs	3
Didactisch handelen	3
Didactisch handelen	3
Kwaliteitszorg	6
Criteriumgericht en formatief toetsen met het IEP-lvs	6
Evalueren en actualiseren borgingsdocumenten.....	8
Evalueren en actualiseren borgingsdocumenten.....	10
Verbeteren aanbod rekenonderwijs	12
Pedagogisch handelen.....	13
Invoeren Kanjerbeleid en Kanvas	13
Zicht op ontwikkeling	16
Eigenaarschap leerlingen.....	16
Implementeren ondersteuningsstructuur Trijewijs	18
Leren Zichtbaar Maken: Er is een 'berg' te leren	20
Verbeteren aanbod lesonderwijs	21

Onderwijs | Didactisch handelen

Didactisch handelen

Aanleiding voor dit project:

Tijdens klassenbezoeken, door de directeur en de IB, is geconstateerd dat het didactisch handelen van de leerkrachten aandacht behoeft.

De tussenopbrengsten zijn in 3 groepen < het landelijk gemiddelde.

Een groot aantal leerkrachten heeft onvoldoende vaardigheidsgroei laten zien.

Bij de bezoeken is het I-Calt instrument gebruikt.

Analyse op schoolniveau laat zien dat bepaalde onderdelen onvoldoende aandacht krijgen:

- Gebruik instructiemodel
- Feedback geven
- Gebruik leerstrategieën
- Positieve verwachtingen uiten
- Afstemming instructie

De onderdelen didactisch handelen, duidelijke en gestructureerde instructie, scoren tussen de 1 en 2 op de I-Calt.

Huidige situatie:

In de meeste groepen is er sprake van duidelijke uitleg. Het benoemen van lesdoelen en de controle achteraf of het doel is behaald is een verbeterpunt voor onze school, taal en spelling. In de meeste groepen besteden leraren expliciet aandacht aan de lesdoelen. Aandacht voor leerstrategieën is er onvoldoende. De feedback die leraren geven beperkt zich vaak tot het product of het resultaat, terwijl juist procesgerichte feedback gericht op het leerproces effectiever is. Leerkrachten maken onvoldoende duidelijk dat ze hoge verwachtingen van hun leerlingen hebben.

De afstemming van het leerstofaanbod op de onderwijsbehoeften van de leerlingen is niet in alle groepen in orde. Bijna alle leerkrachten gebruiken de mogelijkheden tot afstemming die de methoden bieden en realiseren hiermee een aanbod dat uitgaat van convergente differentiatie. Dit positieve beeld geldt in mindere mate voor het leerstofaanbod dat zorgleerlingen (begaafde en zwakkere leerlingen) krijgen.

Een belangrijke voorwaarde om de instructie en verwerking goed af te kunnen stemmen is dat school de ontwikkeling van de leerlingen volgt aan de hand van methode gebonden toetsen en de resultaten hiervan analyseert. De leerkrachten nemen deze toetsen af, maar de stap die daarop moet volgen wordt onvoldoende scherp uitgevoerd. Het gaat dan om een analyse van de vorderingen. Leraren maken gebruik van voorinstructie, verlengde en/of verkorte instructie met de bedoeling het onderwijs in het rekenen-wiskunde af te stemmen op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. N.a.v. de tussenopbrengsten (M 2019/2020) is het echter de vraag of deze afstemming effectief is.

Uiteindelijk gewenste situatie:

In juni 2022 heeft onze school het didactisch handelen helemaal afgestemd op onze ultieme wensen.

Doelen voor dit jaar:

Tijdens het schooljaar 2020-2021 willen we de volgende doelen hebben bereikt;

Gebruik instructiemodel:

- In alle groepen wordt hetzelfde instructiemodel gebruikt. Voor groep 1/2/3 is er een aangepaste versie met pictogrammen.
- Tijdens de instructielessen wordt het model gebruikt.
- Er worden zowel product als proces doelen gesteld.
- Alle leerkrachten spreken dezelfde taal bij de diverse onderdelen van het model en weten wat iedere stap betekend en inhoud.

Feedback geven:

De leerkrachten weten wat goede feedback is en hoe zij de leerlingen verder kunnen helpen door de juiste feedback te geven.

Geven is echter niet ontvangen: leraren kunnen beweren dat ze veel feedback geven, maar een betere manier om dit te checken is de soort feedback die ze terugkrijgen (en dit is vaak heel weinig). Feedback is een krachtig middel, als het goed gebruikt wordt. Drie belangrijke feedbackvragen zijn:

- * Waar ga ik heen?
- * Wat zijn mijn doelen?
- * Hoe sta ik ervoor?
- * Welke vooruitgang is er?
- * Wat is de volgende stap?

Veel feedback die de leerkracht geeft, ontvangt de leerling niet goed. Het is de kunst voor de leerkracht om feedback te geven die goed wordt ontvangen.

Gebruik leer strategieën:

Leerkrachten weten welke strategieën een bovengemiddeld effect hebben en kunnen deze strategieën toepassen.

Leerkrachten moeten het leren zien door de ogen van hun leerlingen.

Bij het leren hebben leerlingen goede strategieën nodig. Er zijn meerdere leerstrategieën die erg effectief zijn, zoals doelen stellen, zelfmonitoren, concentratie en doelbewust oefenen.

Positieve verwachtingen uiten:

Alle leerkrachten hebben hoge verwachtingen van iedere leerling en spreken dit uit.

Een leerling van wie we veel verwachten, krijgt meer leerstof aangeboden en leert daardoor méér dan een leerling van wie minder wordt verwacht. Veelal worden deze verwachtingen bepaald door de sociaaleconomische afkomst van de leerling. Leerlingen uit sociaaleconomische achterstandsmilieus beginnen dikwijls met een achterstand aan het onderwijs, omdat zij in de eerste jaren van hun leven doorgaans minder aanbod van hun ouders hebben ontvangen op het gebied van taal en rekenen. Wij zien dit doordat kinderen met een beperkte woordenschat op school komen.

Ook uit een onderzoek van de GGD (2-4 jarigen) blijkt dit.

Leerkrachten hebben, bewust of onbewust, altijd wel bepaalde verwachtingen van onze leerlingen. Deze hebben vooral betrekking op de mate waarin leerlingen in staat zijn zich de leerstof snel en goed eigen te maken. Onze verwachtingen zijn van invloed op het onderwijsaanbod en daarmee op de prestaties van leerlingen.

Onbewust zet de leerkracht deze lijn op school voort: deze leerlingen worden systematisch te laag ingeschat en krijgen niet voldoende leerstof aangeboden, waardoor hun achterstand in stand blijft. Leerlingen verdienen gelijke kansen om succesvol te zijn. Dit vraagt om een sterk geloof van onze leerkrachten in de potentie tot leren dat in elk kind aanwezig is. Effectief omgaan met verschillen draait dan ook niet om verlagen van doelen, maar om het realiseren van kwalitatief goede instructie en hoogwaardige feedback voor álle leerlingen ongeacht hun sociaaleconomische achtergrond. Om Michelangelo te citeren: 'Het grootste gevaar voor de meesten van ons is niet dat ons doel te

hoog is en we het daardoor niet zullen halen, maar dat het te laag is en we het halen.'

Afstemming instructie:

Tijdens het schooljaar 2021-2022 willen we de volgende doelen hebben bereikt:

- * Gebruik instructiemodel
- * Feedback geven
- * Gebruik leer strategieën
- * Positieve verwachtingen uiten
- * Afstemming instructie

Meetbare resultaten:

Tijdens het schooljaar 2020-2021 scoren alle leerkrachten op minimaal 80% van het I-Calt formulier 3 of hoger.

Tijdens het schooljaar 2021- 2022 scoren alle leerkrachten op minimaal 60 % een 4 of hoger.

Haalbaarheidsfactoren:

Beschermende factoren:

- * Professionele cultuur
- * Lerend team
- * Ondersteuning bovenschools kwaliteitsteam

Risicofactoren:

Wisseling personeel

Tijdsplanning

aug - sep	Teamvergadering	Intern Begeleider
sep - okt	Bijeenkomst uitleg I-Calt. aan het eind van de bijeenkomst weten alle teamleden hoe het I-Calt instrument werkt en wat het doel is van het I-Calt instrument. Alle teamleden hebben zicht waar zij "staan" op de I-Calt indicatoren en wat hun ontwikkelpunten	Directie
sep - okt	Klassenbezoek directie en IB: Het I-calt instrument wordt ingevuld en besproken met de teamleden. De teamleden stellen hun ontwikkelingsdoel vast. Zij weten welke stappen zij moeten zetten om hun doel te bereiken en hoe zij dit doel bereiken. (POP)	Directie
okt - nov	Klassenbezoeken IB en directie	Intern Begeleider
november	Bijeenkomst: Tussenevaluatie didactisch handelen. Uitwisselen wat de ontwikkelpunten zijn van ieder teamlid. Ondersteunen (collegiale consultatie) waar nodig. Inzichtelijk maken waar de teamleden nu staan. Wat zijn de vervolg stappen?	Directie
nov - apr	Vervolg klassenbezoek IB en directie. De directie en IB komen met regelmaat (zie jaarplanning) op Klassenbezoek en bespreken na afloop de ontwikkelpunten met de teamleden. Zowel individueel als tijdens een teambijeenkomst. De bevindingen worden vastgelegd	Directie

juni	Evaluatie klassenbezoek /didactisch handelen	Directie
------	--	----------

Wijze van borging;

Jaarlijks klassenbezoeken met gebruik I-Calt instrument.
Coaching startende leerkrachten

Borgingsplanning

sep - jun	jaarlijks	Verslagen I-Calt instrument	Directie
-----------	-----------	-----------------------------	----------

Implementeren

Onderwijs | Kwaliteitszorg

Criteriongericht en formatief toetsen met het IEP-lvs

Aanleiding voor dit project:

- De visie op leren van Trijewiis is gericht op leerlingen die weten hoe ze er voorstaan, waar ze naar toe gaan en wat hun volgende stap is, kortom een legerichte, procesgerichte aanpak. We willen daarom een formatief en criteriumgericht toets instrumentarium implementeren die leerlingen vergelijkt met hun eerdere prestatie en die input geeft voor hun volgende stap.

Huidige situatie:

- De scholen van Trijewiis maken in groep 7 en 8 naast de citotoetsen al enkele jaren gebruik van het IEP-lvs. Deze geven een beeld van waar leerlingen staan ten opzichte van de referentieniveaus en zorgen voor input op groepsniveau en individueel niveau richting de IEP-eindtoets en het beoogde uitstroomniveau van de leerlingen.
- Aan de hand van de resultaten van de laatste 3 jaar zijn inmiddels schooldoelstellingen opgesteld in termen van referentieniveaus.
De kennis van het referentiekader is bij een deel van de teams aanwezig, maar leerkrachten vinden het lastig om de inzet van het referentiekader te organiseren. Bij het invoeringsprogramma van het IEP-lvs moet hieraan aandacht worden besteed.

Uiteindelijk gewenste situatie:

- Na twee jaar, dus aan het eind van het schooljaar, 2021-2022, is het IEP-leerlingvolgsysteem volledig in gebruik en ondersteunt dit de legerichte aanpak van de school (formatief en criteriumgericht) .
- De school werkt met schooldoelstellingen gericht op de tussendoelen SLO en de referentieniveaus. De leerkrachten hebben hier grip op door de kennis en inzet van het referentiekader.
- Leerkrachten kunnen voor hun leerlingen het leren zichtbaar maken en met hen de volgende stap bepalen gericht op tussendoelen en referentieniveaus. Dit alles leidt tot meer eigenaarschap van leerlingen.

Doelen voor dit jaar:

- Aan het eind van dit schooljaar, juli 2021, is het IEP-leerlingvolgsysteem volledig in gebruik en worden alle toetsen gericht op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming ingezet.
- Aan het eind van dit jaar kunnen leerkrachten met behulp van toets resultaten de volgende stappen bepalen op groepsniveau en individueel niveau.
- Aan het eind van dit jaar hebben de teams van Trijewiis hun 'curriculumbewustzijn' (tussendoelen en referentieniveaus) vergroot.
- De ouders begrijpen waarom de school voor het IEP-lvs heeft gekozen.

Meetbare resultaten:

- De scholen halen dit schooljaar voldoende eindopbrengsten.
- De resultaatanalyses naar aanleiding van het IEP-lvs zijn gericht op groei van alle leerlingen.
- Vanaf groep 4 komen de individuele leerling plannen tot stand samen met de leerling.

Haalbaarheidsfactoren:

Stimulerende factoren:

- Er is in de voorafgaande jaren veel onderzoek gedaan naar leerlingvolgsystemen (Cito 4.0, Diataal, IEP). Het IEP-lvs sluit het best aan bij onze visie.
- Binnen Trijewiis is consensus over de keuze voor IEP. Deze sluiten bovendien goed aan op de IEP-eindtoets.
- De scholen van Trijewiis worden bij het implementatietraject van het IEP-lvs ondersteund door een externe organisatie.
- De bovenbouw heeft al drie jaar ervaring met het gebruik van het IEP-lvs.

Uren:

Starttraining per school (2 uren na schooltijd).

1e invoeringsbijeenkomst voor heel Trijewiis (2 uren na schooltijd)

2e invoeringsbijeenkomst (2 a 3 uren) als onderdeel van een studiedag voor Trijewiis over formatieve evaluatie (margedag)

3e invoeringsbijeenkomsten voor directeuren en ib-ers van Trijewiis (4 uren).

Budget:

Licentiekosten De Frissel: 1650,- De Leister Igge: 2241,- De Diamant: 2241,- De Wiksel: 825,-

Invoeringsprogramma:

Starttraining per school: gratis

3 invoeringsbijeenkomsten voor 4 scholen tegelijk: € 2250,-

3 ouderavonden (De Diamant, De Leister Igge en De Frissel/De Wiksel) : € 750,-

Dit project is een pilot voor Adenium en derhalve is het CvB gevraagd de kosten van invoering ter grootte van € 3000,- te dekken. In het voorjaar van 2021 zullen medewerkers van Trijewiis hun kennis en ervaringen delen binnen Adenium voor scholen die ook het IEP-lvs willen gebruiken. Hiervoor wordt een datum gepland in de jaarplanning van Adenium. Scholen kunnen daarna individueel op één van de scholen van Trijewiis advies op maat krijgen.

Tijdsplanning

september	Invoeringsbijeenkomst 'Motiverend toetsen' door bureau 'Motivatiemeesters' (Trijewiis)	Directie
oktober	Bijeenkomst: Starttraining door 'bureau ICE'	Directie
oktober	Organiseren ouderavond over 'motiverend toetsen' met bureau 'Motivatiemeesters'	Directie
okt - nov	Opstellen aangepaste toets kalender met het IEP lvs	Directie
november	Invoeringsbijeenkomst directeuren en ib-ers 'Eigenaarschap verankerd' met bureau 'Motivatiemeesters' (Trijewiis)	Directie
december	Geschikt maken iPads voor afname IEP-toetsen en rooster maken omtrent het gebruik van devices	Directie
jan - feb	Bijeenkomst: Uitvoeren 1e meting IEP-lvs	Directie
februari	Studiedag: Invoeringsbijeenkomst 'van data naar inzicht' met bureau 'Motivatiemeesters' (Trijewiis)	Directie
maart	Bijeenkomst: Resultaatanalyses en formatieve evaluatie op groepsniveau en individueel niveau	Directie

mei	Bijeenkomst: Uitvoeren 2e meting IEP-lvs	Directie
mei - jun	Studiedag: Werken met het IEP- LVS??	Directie
juni	Resultaatanalyses en formatieve evaluatie op groepsniveau en individueel niveau	Directie
juli	Tussenevaluatie project	Directie

Wijze van borging:

De invoering van het IEP-lvs wordt beschreven in het intern zorgplan van de school.

Jaarlijks wordt het zorgplan geëvalueerd.

Jaarlijks houdt de ib-er groepsbesprekingen met alle leerkrachten en staat het leerkrachtgedrag centraal:

- Welke relatie is er tussen de behaalde resultaten en het pedagogisch-didactisch handelen?
- Kunnen de leerkrachten de IEP-toetsen formatief inzetten en de volgende stap met leerlingen vaststellen?

"Ik zie assessments als informatie over mijn impact en de acties die ik kan ondernemen" - denkkader 2 Leren zichtbaar maken

Verbeteren

Onderwijs | Kwaliteitszorg

Evalueren en actualiseren borgingsdocumenten

Aanleiding voor dit project:

Het evalueren en borgen van de doelen van het onderwijsaanbod en de werkwijzen die we hanteren heeft vertraging opgelopen. De borgingsdocumenten behoeven herziening. Dit geldt op onderdelen ook voor het taal- en rekenbeleidsplan.

Ook het interne zorgdocument moet geactualiseerd worden.

Tijdens het schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart om alle borgingsafspraken in Share point te plaatsen.

Huidige situatie:

- In de tweede helft van 2019-2020 is een begin gemaakt met het evalueren van doelen en werkwijzen.
- Uiteindelijk gaat het er om dat de borging vooral plaatsvindt in het handelen van de leerkracht en dat de doorgaande lijn hierin zichtbaar is in de school. Dit is voor een aantal vakgebieden niet het geval.
- De Borgingssystematiek heeft vertraging opgelopen. De afspraken zijn door de komst van een groot aantal nieuwe collega's niet scherp meer. Dit maakt dat er op diverse onderdelen van de vak-vormingsgebieden en werkwijze in de school onvoldoende sprake is van een doorgaande lijn.
- Teamleden zijn onvoldoende eigenaar van het taalbeleidsplan
- Er is geen intern zorgdocument opgesteld en hierdoor zijn de afspraken met betrekking tot aanbod, werkwijze niet geborgd.

Uiteindelijk gewenste situatie:

- Aan het eind van de schoolplanperiode, in april 2024, zijn voor het hele aanbod meetbare of merkbare doelen opgesteld.
- Het gehele aanbod is geëvalueerd, beschreven en geborgd in het handelen van de leerkrachten, volgens een vooropgestelde agenda.

- Er is een rekenbeleidsplan opgesteld en ingevoerd.
- Het taalbeleidsplan is geactualiseerd en wordt uitgevoerd.
- Er is een intern zorgdocument opgesteld en uitgevoerd.

Doelen voor dit jaar:

- In het begin van het schooljaar is een agenda opgesteld voor de periode van 4 jaar, waarin het totale aanbod, de doelen en de werkwijzen die daarbij worden gehanteerd, wordt geborgd ('op papier en in de klas'). Dit als onderdeel van het stelsel voor kwaliteitszorg op school.
- De vak- en vormingsgebieden die voor dit jaar in de agenda staan, zijn geëvalueerd en geborgd.

Meetbare resultaten:

- Voor de geëvalueerde en geborgde vak- en vormingsgebieden is het borgingsdocument bijgewerkt.
- De beschikbare onderwijstijd klopt met de tijden op het lesrooster en de leerkrachten werken conform de afspraken aan dit vakgebied.

Haalbaarheidsfactoren:

Stimulerende factoren:

- Er is een taalbeleidsplan. Dit plan moet worden geëvalueerd en alle leerkrachten moeten eigenaar zijn van het plan.
- Het I-calt instrument wordt gebruikt bij lesobservaties.
- OBS De Wiksel maakt deel uit van het cluster van Trijewijs en maakt hierdoor gebruik van de expertise van de scholen uit het cluster.

Risico factoren:

- Er zijn de afgelopen jaren nieuwe leerkrachten gestart die nog geen referentiekader hebben voor het werken op OBS De Wiksel.
- Er liggen geen borgingsdocumenten als belangrijke basis voor het onderwijsproces. Er is geen intern zorgdocument, geen rekenbeleidsplan.
- De nieuwe collega's zijn werkwijzen van hun vorige scholen gewend en kaderen daar de borging aan.
- Er zijn collega's langdurig ziek (geweest).
- We moeten scherp blijven op de gemaakte afspraken en niet in de valkuil stappen dat we op aannames zitten dat collega's weten wat er verwacht wordt.
Het maatjes systeem moet worden aangescherpt.

Uren:

Er zijn geen uren voor dit project beschikbaar. De evaluaties vinden plaats tijdens de geplande bijeenkomsten.

Tijdsplanning

augustus	Opstellen agenda voor borgingsactiviteiten voor deze schoolplanperiode	Directie
september	Bijeenkomst: Evaluatie en borging sociaal-emotionele ontwikkeling Kanjerbeleid en Kanvas	Directie
november	Bijeenkomst: Evaluatie en borging actief burgerschap en sociale integratie	Directie
november	Opstellen meetbare doelen voor sociale en maatschappelijke competenties (zie project 1)	Directie
januari	Bijeenkomst: Evaluatie en borging aanbod voorbereidend taal-leesonderwijs in groep 1-2	Directie
januari	Evaluatie en borging technisch leesonderwijs (zie project 2)	Directie

juli	Tussenevaluatie project	Directie
------	-------------------------	----------

Wijze van borging:

Het opstellen van een borgingsagenda is leidend gedurende de diverse jaren van de schoolplanperiode. Jaarlijks wordt de agenda opgenomen in het schooljaarplan. De agenda wordt zoveel mogelijk gekoppeld aan de ontwikkelingsagenda van het schooljaarplan.

Borgingsplanning

augustus	jaarlijks	Actualiseren borgingsdocument	Directie
aug - jun	jaarlijks	Actualiseren intern zorgdocument	Directie
mei	jaarlijks	Actualiseren ondersteuningsstructuur door de ib-er	Directie
mei	jaarlijks	Actualiseren rekenbeleid door de rekencoördinator	Directie
mei	jaarlijks	Actualiseren taalbeleid door de taalcoördinator	Directie

Verbeteren

Onderwijs | Kwaliteitszorg

Evalueren en actualiseren borgingsdocumenten

Aanleiding voor dit project:

- Het evalueren en borgen van de doelen van het onderwijsaanbod en de werkwijzen die we hanteren heeft vertraging opgelopen. De borgingsdocumenten behoeven herziening. Dit geldt op onderdelen ook voor het taal- en rekenbeleidsplan.

Huidige situatie:

- In de tweede helft van 2019-2020 is een begin gemaakt met het evalueren van doelen en werkwijzen.
 - Uiteindelijk gaat het er om dat de borging vooral plaatsvindt in het handelen van de leerkracht en dat de doorgaande lijn hierin zichtbaar is in de school. Dit is voor een aantal vakgebieden niet het geval.

Uiteindelijk gewenste situatie:

- Aan het eind van de schoolplanperiode, in april 2024, zijn voor het hele aanbod meetbare of merkbare doelen opgesteld.
 - Het gehele aanbod is geëvalueerd, beschreven en geborgd in het handelen van de leerkrachten, volgens een vooropgestelde agenda.

Doelen voor dit jaar:

- In het begin van het schooljaar is een agenda opgesteld voor de periode van 4 jaar, waarin het totale aanbod, de doelen en de werkwijzen die daarbij worden gehanteerd, wordt geborgd ('op papier en in de klas'). Dit als onderdeel van het stelsel voor kwaliteitszorg op school.
 - De vak- en vormingsgebieden die voor dit jaar in de agenda staan, zijn geëvalueerd en geborgd.

Meetbare resultaten:

- Voor de geëvalueerde en geborgde vak- en vormingsgebieden is het borgingsdocument bijgewerkt.
- De beschikbare onderwijstijd klopt met de tijden op het lesrooster en de leerkrachten werken conform de afspraken aan dit vakgebied.

Haalbaarheidsfactoren:*Stimulerende factor:*

- Er liggen reeds borgingsdocumenten als belangrijke basis voor het onderwijsproces.
- In het taakbeleid is omschreven welke teamleden verantwoordelijk zijn voor de vak vormingsgebieden. (rekencoördinator, IB, Taalcoördinator, I-coach, cultuurcoördinator).
- De coördinatoren bewaken de uitvoering van de borging.

Belemmerende factor:

- Er zijn een aantal nieuwe leerkrachten die nog geen referentiekader hebben voor het werken op De Wiksel. Voor hen is alles nieuw (zou ook een stimulerende factor kunnen zijn).

Uren:

Er zijn geen uren voor dit project beschikbaar. De evaluaties vinden plaats tijdens de geplande bijeenkomsten.

Tijdsplanning

augustus	Opstellen agenda voor borgingsactiviteiten voor deze schoolplanperiode	Directie
januari	Evaluatie en borging technisch leesonderwijs (zie project 2)	Taalcoördinator
april	Bijeenkomst: Evaluatie en borging sociaal-emotionele ontwikkeling	Directie
juni	Evaluatie en borging levensbeschouwelijk onderwijs (zie project 6)	Directie
juli	Tussenevaluatie project	Directie

Wijze van borging:

Het opstellen van een borgingsagenda is de leidraad.

Jaarlijks wordt de agenda opgenomen in het schooljaarplan.

De agenda wordt zoveel mogelijk gekoppeld aan de ontwikkelingsagenda van het schooljaarplan.

Borgingsplanning

augustus	jaarlijks	Actualiseren borgingsdocument	Directie
mei	jaarlijks	Actualiseren ondersteuningsstructuur door de ib-er	Intern Begeleider
mei	jaarlijks	Actualiseren rekenbeleid door de rekencoördinator	Rekencoördinator
mei	jaarlijks	Actualiseren taalbeleid door de taalcoördinator	Taalcoördinator

Onderwijs | Kwaliteitszorg

Verbeteren aanbod rekenonderwijs

Aanleiding voor dit project:

De schooldoelstellingen op de tussenopbrengsten van het rekenonderwijs worden in groep 5 t/m 7 niet behaald.

Uit de analyse van de opbrengsten blijkt dat leerlingen bepaalde rekenvaardigheden onvoldoende hebben geautomatiseerd en dit ook onvoldoende oefenen.

Met de Bareka Profieltoets Rekenen bouwen leerkracht en leerling samen aan een stevig rekenmuurtje en krijgen ze een helder beeld van de rekenontwikkeling voor gerichte ondersteuning en oefening.

Het referentiekader in onze methodes willen we meer expliciet maken voor groep 6, 7 en 8 om gericht te kunnen sturen op onze doelstellingen passend bij onze schoolweging.

Bareka is hier een onderdeel van.

Huidige situatie:

Tijdens het schooljaar 2019-2020 is het interventieprogramma Bareka ingevoerd.

De komende jaren willen wij dit programma implementeren en borgen.

Wij hebben een start gemaakt met het meer expliciet maken van het referentiekader in groep 7 en 8.

Hierdoor sturen wij op onze schooldoelstellingen.

Uiteindelijk gewenste situatie:

In 2022 worden in alle groepen de schooldoelstellingen behaald, passend bij onze schoolpopulatie.

Het programma Bareka wordt dagelijks ingezet in groep 3 t/m 8.

het referentiekader in onze methodes is leidend voor ons aanbod.

Doelen voor dit jaar:

- Implementeren Bareka met bijbehorende spellen
- Eigenaarschap team vergroten m.b.t. referentieniveau
- Eigenaarschap leerlingen vergroten m.b.t. referentieniveaus.

Meetbare resultaten:

- 100 % van de leerlingen behaalt niveau 1F op rekenen.

Haalbaarheidsfactoren:

Beschermende factoren:

- Opleiding rekencoördinator

Risico factoren:

- Gebruik ICT bij rekenmethode is niet toereikend

Uren:

Zie jaarplanning

Tijdsplanning

sep - okt	- Kennis vergroten invoering en implementatie Bareka	Rekencoördinator
okt - nov	- Sturen op referentieniveaus rekenen. Eigenaarschap leerkrachten vergroten m.b.t. de verschillende niveaus.	Rekencoördinator
okt – mar	-Invoeren rekenspellen Bareka (groepsdoorbrekend).	Rekencoördinator
juni	- Evaluatie Bareka (werkwijze, inzet rekenspellen)	Rekencoördinator

Wijze van borging:

- Rekenbeleidsplan
- Poster referentiekader rekenen.
- Schooldoelstellingen

Borgingsplanning

okt - nov	jaarlijks	- Poster referentieniveau rekenen centraal in de groep. Leerlingen weten waar ze nu staan, waar ze naartoe gaan en wat hun volgende stap is.	Rekencoördinator
okt - nov	jaarlijks	
- Evalueren rekenbeleidsplan	Rekencoördinator
nov - dec	jaarlijks	- Organisatie Bareka en rekenspellen groep doorbrekend	Rekencoördinator

Ontwikkelen

Onderwijs | Pedagogisch handelen

Invoeren Kanjerbeleid en Kanvas

Aanleiding voor dit project:

Op OBS De Wiksel is gedurende de schooljaren 2018-2020 gewerkt met het programma De Vreedzame School.

Door wisselingen van personeelsleden is het programma niet geborgd. Er is geen sprake van een doorgaande lijn in de school.

Er is geen meetinstrument voor de sociaal-emotionele ontwikkeling in de school.

De school wil:

- Eenduidigheid in de aanpak van ongewenst gedrag en eenduidigheid in het handelen van leerkrachten bij constatering van ongewenst gedrag.
- Leerkrachten en schoolleiding een toereikend middel bieden om adequaat te kunnen reageren op ongewenst gedrag.
- Leerlingen en ouders laten weten waar ze aan toe zijn.
- Ouders in een vroeg stadium vragen om medeverantwoordelijkheid te dragen voor het gedrag van hun kind op school.
- Tijdig signaleren van gedrags- en ontwikkelingsstoornissen bij kinderen.
- Het structureel verminderen van ongewenst gedrag in scholen, door het volgen van een duidelijke lijn.

Huidige situatie:

Op OBS De Wiksel is gedurende de schooljaren 2018-2020 gewerkt met het programma De Vreedzame School.

Door wisselingen van personeelsleden is het programma niet geborgd. Er is geen sprake van een doorgaande lijn in de school.

Alle huidige leerkrachten hebben de training niet gevolgd.

Er is geen meetinstrument voor de sociaal-emotionele ontwikkeling in de school.

Een teamleden heeft de Kanjer training gevolgd.

De school wil een programma invoeren waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling een belangrijk onderdeel is.

Een belangrijk product dat het kenniscentrum van de Kanjertraining heeft ontwikkeld is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerling vragenlijst is goedgekeurd door de COTAN en kan door scholen eveneens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

Uiteindelijk gewenste situatie:

Implementatie Kanjer training inclusief Kanvas in schooljaar 2022.

Sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag zijn voorkomen of verminderd en het welbevinden is vergroot bij kinderen en jongeren.

Doelen voor dit jaar:

- Scholing personeelsleden
- Materialen aanschaffen
- Kanjertraining uitvoeren
- Informeren ouders (ouderavond)
- Kanvas leerlingvolgsysteem invoeren (twee maal per schooljaar)
- Interventies uitvoeren

Voor De Wiksel zijn de doelen vooral praktisch:

- De leerkracht wordt gerespecteerd.
- Pestproblemen worden opgelost.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen gevoelens verwoorden.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.
- De school weet grenzen te stellen.

Meetbare resultaten:

Leerkrachten hebben deelgenomen aan de kanjertraining en zijn bevoegd de kanjerlessen te geven.

Alle nieuwe leerkrachten moeten een training volgen. De onderwijsteams onderschrijven en hanteren de doelstellingen van de Kanjertraining.

De Sociale Veiligheidslijst van de Kanjertraining wordt gebruikt om te voldoen aan de wet Sociale Veiligheid.

Onderdelen volgsysteem:

- Leerling vragenlijst (COTAN-gecertificeerd)
- Docentvragenlijst
- Ouder/ verzorgervragenlijst
- Sociogram (op basis van cijfers en smileys)
- Sociale Veiligheidslijst voor leerlingen (om te voldoen aan de wet Sociale Veiligheid).

Haalbaarheidsfactoren:

Beschermende factoren:

- Er is een groot draagvlak onder de personeelsleden om de Kanjertraining in te voeren (100%).
- Een deel van het team heeft de Kanjertraining al gevolgd.
- Er is een groot draagvlak onder de ouders om de Kanjertraining in te voeren (100%).
- Binnen het netwerk van scholen binnen de organisatie werkt een groot aantal scholen met de Kanjertraining.
- Bovenschoolse studiedagen

Risico factoren:

- Wisseling personeel.
- Frequentie studiedagen.
- Beperkte scholingsmiddelen (kosten programma).

Uren:

Kanjer training teamleden (drie bijeenkomsten)
Ouderavond

Budget:

Bovenschools scholingsbudget.

Tijdsplanning

aug - jun	Invoering Kanjerbeleid	Directie
-----------	------------------------	----------

Wijze van borging:

- * Certificering personeelsleden
- * Aanstellen Kanjercoördinator
- * Opstellen Kanjerbeleidsdocument

Onderwijs | Zicht op ontwikkeling

Eigenaarschap leerlingen

Aanleiding voor dit project:

Leerlingen worden niet betrokken bij het opstellen, uitvoeren en monitoren van de leerling plannen. Tijdens de KOP gesprekken geven leerlingen hun volgende te maken ontwikkelingsstap aan. Wij willen het eigenaarschap van de leerlingen vergoten door hen nog meer te betrekken bij hun ontwikkeling door hen samen met de ouders, leerkrachten te betrekken bij het opstellen van hun eigen leerling plan.

Huidige situatie:

Jaarlijks worden diverse malen KOP gesprekken gehouden met ouders en leerlingen. Tijdens dit drie gesprek worden afspraken gemaakt. Leerlingen worden vervolgens niet betrokken bij de opstelling en uitvoering van de interventies.

Uiteindelijk gewenste situatie:

Leerlingen worden bij interventies betrokken. Leerlingen worden betrokken bij het opstellen, uitvoeren en monitoren van de leerling plannen, ook bij risico's op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen zijn daardoor meer eigenaar van hun ontwikkelpunten.

Doelen voor dit jaar:

- *Leerlingen zijn aan het eind van het schooljaar betrokken bij hun ontwikkeling. Zij weten waar zij nu staan, waar ze naartoe willen en wat hun volgende stap is en hoe ze deze stap kunnen zetten.
- *De leerkracht begeleidt de leerlingen tijdens dit proces en voert regelmatig (planmatig) gesprekken met de leerlingen.
- *Leerlingen kunnen bewijzen waar zij nu staan.

Meetbare resultaten:

- Leerlingen kunnen tijdens gesprekken aangeven waar ze nu staan.
- Leerlingen kunnen tijdens gesprekken aangeven waar ze naartoe willen, wat hun volgende stap is.
- Leerlingen kunnen aangeven hoe ze dat gaan doen.
- Leerlingen kunnen aangeven wat en wie ze daarbij nodig hebben.
- Leerlingen kunnen reflecteren op hun ontwikkelingsproces.
- Leerlingen kunnen elkaar feedback geven op hun ontwikkelingsproces.

Zowel op cognitief gebied en op sociaal-emotioneel gebied.

Haalbaarheidsfactoren:

Beschermende factoren:

- Tijdens het schooljaar 2020-2021 staat het voeren van gesprekken op de agenda.
- Het format voor het voeren van gesprekken is aangepast en geeft duidelijkheid over het voeren van gesprekken
- De leerkrachten spreken allemaal dezelfde taal en weten wat er bij de diverse onderdelen wordt verwacht.
- Het voeren van gesprekken is tijdens een studiebijeenkomst geoefend met de collega's.
- Leerkrachten en leerlingen zijn in staat feedback te geven.

Risico factoren:

- Wisseling personeel
- Borging scherp houden

Tijdsplanning

september	- Evalueren eerste gespreksronde en eventueel bijstellen format	Directie
september	- Oefenen gesprekken in teamverband	Directie
september	- Uitvoeren gesprekken	Directie
september	-Voorwaarden eigenaarschap scheppen in de groepen. om het eigenaarschap van leerlingen te vergroten zijn de voorwaarden om zelfstandig te werken, hulp te vragen en te geven op orde. Het gebruik van de didactische hulpmiddelen is duidelijk voor de leerling	Directie
sep - okt	- Terugkoppeling naar IB	Directie
sep - jun	- Opstellen format	Intern Begeleider
januari	- Teambijeenkomst reflecteren leerling plan. De teamleden weten wat de leerlingen nodig hebben en zijn in staat leerlingen te begeleiden om leerlingen hun leerling plan te reflecteren en hoe zij andere leerlingen feedback kunnen geven op hun leerling plan.	Directie

Wijze van borging:

- gesprekscyclus met leerlingen in de jaarplanning jaarlijks agenderen
- Vastleggen gesprekken in ParnasSys

Borgingsplanning

september	jaarlijks	- Vastleggen gespreksverslag/leerlingplan in ParnasSys	Directie
september	jaarlijks	-Opstellen en invoeren format gesprekken.
Vastleggen afspraken	Intern Begeleider
sep - jun	jaarlijks	- Agenderen gesprekscyclus in de jaarplanning (jaarlijks)
	Directie

Onderwijs | Zicht op ontwikkeling

Implementeren ondersteuningsstructuur Trijewiis

Aanleiding voor dit project:

- In het afgelopen cursusjaar is er een nieuwe ondersteuningsstructuur ontwikkeld door de ib-ers van Trijewiis in samenspraak met leerkrachten van alle drie scholen. Dit om beter aan te sluiten op onze visie op leren (Leren zichtbaar maken). In dit cursusjaar moet de ondersteuningsstructuur geïmplementeerd worden. Het IEP-lvs wordt hierbij geïntegreerd.

Huidige situatie:

-Tijdens een studiemiddag in 2019-2020 is de ondersteuningsstructuur uitgelegd en besproken. Een aantal leerkrachten heeft inmiddels ervaring opgedaan en hebben deze ervaringen gedeeld met de overige collega's.

Er moet tevens een nieuw leerlingvolgsysteem worden geïntegreerd. Dit maakt het tot een groot project voor dit jaar.

Het schoolondersteuningsprofiel is opnieuw vastgesteld..

Uiteindelijk gewenste situatie:

- Aan het eind van deze planperiode, juli 2024, draagt de ondersteuningsstructuur tezamen met het leerlingvolgsysteem bij aan het eigenaarschap van de leerlingen voor hun leerproces.

Leerkrachten passen formatieve evaluatie en motiverend toetsen toe, stellen met de leerlingen leerling-plannen op en hebben zicht op groei en het leerling potentieel van leerlingen.

- Leerlingen die extra zorg nodig hebben (zowel aan de onderkant als aan de bovenkant) worden door het team adequaat begeleid conform de ondersteuningsstructuur.

Doelen voor dit jaar:

- Aan het eind van het jaar werkt iedereen met de nieuwe ondersteuningsstructuur. Met groepskaarten en leerling plannen wordt planmatige zorg gerealiseerd.

- De ouders worden van de vorderingen van de plannen (ook die op sociaal emotioneel terrein) op de hoogte gehouden rond de tussen- en eindevaluaties.

Meetbare resultaten:

70% van de leerlingen met een leerling plan realiseert minimaal een gemiddelde vaardigheidsgroei met het IEP-lvs.

Haalbaarheidsfactoren:

Stimulerende factoren:

- We werken nauw samen met de scholen van Trijewiis. De ib-ers hebben over de voortgang overleg

- We zetten dit cursusjaar extra formatie in voor een onderwijsassistent die kan assisteren bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

- Uit de margeuren hellen we 2 keer een dagdeel (op woensdag) voor het maken van goede analyses en de administratie in ParnasSys

Belemmerende factoren:

- De uitvoering van de ondersteuningsstructuur vraagt een grote tijdsinvestering van de leerkrachten. Hier zullen we samen een weg in moeten vinden.

Uren:

- Er bestaat recht op wtf 0,2 (8 uren) per week voor ib-werkzaamheden.
- Er bestaat recht op middelen uit het samenwerkingsverband ter grootte van wtf 0,2271 die wij ook deels inzetten voor ib.
Er is dus per week in totaal ongeveer wtf 0,3 (12 uur) beschikbaar voor de ib-er.
- Voor de uitvoering van de hulp aan zorgleerlingen is dit schooljaar wtf 0,4250 (17 uren) beschikbaar voor een onderwijsassistent.

Tijdsplanning

augustus	Bijeenkomst: Ondersteuningsstructuur beschrijven in het intern zorgplan	Directie
augustus	Bijeenkomst: Opstart zorgstructuur	Directie
augustus	Het stuk in de schoolgids over de ondersteuningsstructuur en het schoolondersteuningsprofiel bijwerken	Directie
sep - jan	Uitvoering planmatig werken in de nieuwe zorgcyclus periode 1	Directie
november	Korte groepsbesprekingen met accent op afstemming in onderwijstijd en de mate van je impact	Directie
januari	Aandacht voor planningsvaardigheden met een agenda in groep 8 ter voorbereiding op het VO	Directie
januari	Klassenbezoeken en groepsbesprekingen	Directie
februari	Zorgvergadering: Analyse en opstellen documenten voor zorgperiode 2	Directie
feb - jun	Uitvoering planmatig werken in de nieuwe zorgcyclus periode 2	Directie
maart	Bijeenkomst: voorbereiding groepsbesprekingen met accent op afstemming	Directie
april	Korte groepsbesprekingen met accent op afstemming in onderwijstijd en de mate van je impact	Directie
apr - mei	Klassenbezoeken en groepsbesprekingen	Directie
jun - jul	Zorgvergadering : Analyse en opstellen documenten voor zorgperiode 1	Directie
juli	Overdracht groepen aan de hand van de groepskaarten	Directie
juli	Tussenevaluatie project: "Ik evalueer mijn impact aan de hand van de resultaten van mijn leerlingen"	Directie

Wijze van borging:

Behalve de jaarlijkse borging van de ondersteuningsstructuur in het intern zorgplan is er tijdens de groepsbesprekingen van de ib-er aandacht voor de werkwijze in de groepen.
De ib-er voert met het oog hierop met zekere regelmaat en minimaal 2 keer per jaar klassenbezoeken uit.

maart	jaarlijks	Borgingsbijeenkomst ondersteuningsstructuur	Directie
-------	-----------	---	----------

Onderwijs | Zicht op ontwikkeling

Leren Zichtbaar Maken: Er is een 'berg' te leren

Aanleiding voor dit project:

- De school is onderweg het leren steeds meer zichtbaar te maken voor leerkrachten en leerlingen volgens het gedachtegoed van John Hattie. Dit, in combinatie met het IGDI-model, is de basis voor ons pedagogisch-didactisch handelen. Tijdens klassenbezoeken is duidelijk geworden dat deze basis voortdurend aandacht behoeft om de basiskwaliteit op voldoende te krijgen en te houden.

Huidige situatie:

- Leerkrachten werken met het IGDI-model en kunnen lesdoelen en leerdoelen opstellen in termen van concept en vaardigheid.
- Leerkrachten kunnen de leertaal gebruiken.
- Leerkrachten kunnen met de leerlingen succescriteria opstellen bij de doelen
- Leerkrachten geven proces- en productgerichte feedback en leren ook de leerlingen in praatmaatjes elkaar feedback geven. Dit wordt steeds vaker formatief ingezet.
- Door wisselingen in het team is herhaling nodig van deze principes om de doorgaande lijn sterk te houden.

Uiteindelijk gewenste situatie:

- Aan het eind van deze planperiode, juni 2024, maken leerkrachten en leerlingen het leren zichtbaar en werken leerkrachten zichtbaar volgens de 10 denkkaders van Leren Zichtbaar Maken. Leerlingen zijn eigenaar van hun leerproces en vertonen autonoom leergedrag (zie H2 schoolplan). Zij kunnen antwoord geven op de vragen van zichtbaar lerende leerlingen:
Waar sta ik nu? Waar ga ik naar toe? Wat is mijn volgende stap?

Doelen voor dit jaar:

- Aan het eind van dit cursusjaar, juni 2021, is de basis (zie huidige situatie) geconsolideerd in alle groepen.
- Aan het eind van dit cursusjaar is feedbackbeleid opgesteld
- Aan het eind van dit cursusjaar kunnen leerkrachten differentiëren in de instructiefase. Leerlingen die laten zien dat ze het doel hebben bereikt gaan eerder aan het werk.

Meetbare resultaten:

- Bij de afname van de I-Calt laat iedereen zien het IGDI-model te kunnen hanteren in hun groep. Iedereen scoort voldoende op afstemming van instructie en verwerking.
- De doorgaande lijn m.b.t. het feedbackbeleid is zichtbaar in de groepen.

Haalbaarheidsfactoren:

Stimulerende factoren:

- De leerkracht van groep 5/6 gaat de opleiding tot rekencoördinator volgen.
- Op school werken startende leerkrachten en ervaren leerkrachten. We zien kansen voor een dynamiek in het team waar fouten maken mag en waarin we van elkaar en met elkaar kunnen leren. We delen van harte kennis en ervaring om samen vanuit onze visie de doelen van ons onderwijs na te streven, maar profiteren anderzijds ook graag van nieuw elan van jonge leerkrachten.

Uren:

Adenium faciliteert de rekencoördinator voor wtf 0,1 (4 uren per week) voor het volgen van de opleiding tot rekencoördinator. In de praktijk komt dit neer op eens in de 2 weken een hele dag.

Budget:

Naast de formatieve inzet is er geen aanvullend budget nodig

Tijdsplanning

augustus	Bijeenkomst: Opstellen inwerkprogramma voor startende leerkrachten en organisatie	Directie
september	0 -meting didactisch handelen vaststellen bij alle teamleden m.b.v. het I-Calt instrument. Ontwikkeldoel vaststellen en uitvoeren door teamleden.	Directie
sep - okt	stand van zaken 'Een berg te leren' en opstellen POP	Directie
sep - dec	Uitvoering inwerkprogramma voor nieuwe leerkrachten door de ib-er	Intern Begeleider
sep - dec	Uitvoering inwerkprogramma voor nieuwe leerkrachten door de leerkracht groep 6	Directie
oktober	Bijeenkomst: Controle van begrip en afstemming instructie	Directie
november	Bijeenkomst: feedforward en feedback	Directie
feb - mar	Bijeenkomst: Voorbereiden collegiale consultatie	Directie
maart	Bijeenkomst: feedbackbeleid	Directie
mar - apr	Bijeenkomst: Voorbereiden en afname I-Calt	Directie
jun - jul	Tussenevaluatie project	Directie

Wijze van borging:

Het borgingsdocument over instructievaardigheden wordt gedurende het cursusjaar bijgewerkt en jaarlijks geëvalueerd.

Het instrument I-Calt wordt jaarlijks gebruikt om de instructievaardigheden te meten.

Leerkrachten hebben met het oog op persoonlijke groei een ontwikkelingsplan gemaakt omtrent pedagogisch-didactisch handelen.

Borgingsplanning

april	jaarlijks	Evaluatie borgingsdocument instructiegedrag	Directie
apr - mei	jaarlijks	afname lcalt tijdens een klassenbezoek	Directie

Ontwikkelen

Onderwijs | Zicht op ontwikkeling

Verbeteren aanbod leesonderwijs**Aanleiding voor dit project:**

De opbrengsten van ons leesonderwijs zijn in een aantal groepen (groep 5 t/m 7) niet op het gewenste niveau. De schooldoelstellingen worden in een aantal groepen (vanaf groep 5) niet behaald.

Huidige situatie:

Tijdens het schooljaar 2018-2019 is het leesinterventieprogramma "Bouw" ingevoerd. Wij zien aan de opbrengsten in groep 3 t/m 4 dat de interventies resultaat hebben.

Het aanbod voor technisch leesonderwijs in groep 4 t/m 8 is minimaal. De methode biedt te weinig mogelijkheden om in niveaus te werken.

We besteden veel aandacht aan lezen. Reeds in groep 1-2 wordt gewerkt aan het fonemisch bewustzijn van leerlingen met de methode Schatkist. Hier hebben we ook doelstellingen aan gekoppeld. In groep 3 werken we intensief met Veilig Leren Lezen Kim versie.

Op school werken we met het project De Bibliotheek in school en hebben we jaarlijks activiteiten rondom het leesonderwijs.

De resultaten van de monitoring (jaarlijks) door De Bibliotheek op school laten grote verschillen zien tussen diverse groepen. M.n. leesmotivatie is een aandachtspunt.

Uiteindelijk gewenste situatie:

Het leesonderwijs is in alle groepen aan het eind van schooljaar 2020-2021 op het gewenste niveau.

De schooldoelstellingen worden in alle groepen behaald.

Het aanbod is vastgesteld en de didactische aanpak is op orde.

Er is een onderzoek uitgevoerd naar de uitkomsten van de monitoring van het project "de bibliotheek op school"

De aanbevelingen van dit onderzoek worden uitgevoerd.

Doelen voor dit jaar:

- Aanbod leesonderwijs evalueren en eventueel aanpassen
- Uitvoering en werkwijze leesonderwijs evalueren en eventueel aanpassen.

Meetbare resultaten:

- In alle groepen worden de schooldoelstellingen behaald. De schooldoelstellingen zijn vastgesteld.

Haalbaarheidsfactoren:

Risico factoren:

- Beperkt budget om boeken voor duo lezen aan te schaffen.
- Leesmotivatie leerlingen (zie monitor De Bibliotheek op school).

Beschermende factoren:

- Nauwe samenwerking De Bibliotheek op school.
- Scholing door de leesconsulent- Aanbod bibliotheek boeken.

Uren:

Zie jaarplanning

Tijdsplanning

september	Evaluatie leesonderwijs	Taalcoördinator
september	Scholingsbijeenkomst bevorderen leesmotivatie door consulent van de bibliotheek. Tijdens de bijeenkomst worden diverse werkvormen aangereikt en geoefend. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt m.b.t. uitvoering en aanbod in groep 1 t/m 8.	Directie
september	Vaststellen borgingsdocument	Taalcoördinator

Wijze van borging:

In het taalbeleidsplan is beschreven hoe de borging plaatsvindt.

Het taalbeleidsplan en de uitvoering en evaluatie van het taalbeleid staat in de jaarplanner op de agenda.

De taal coördinator analyseert samen met de groepsleerkrachten de tussenopbrengsten van de leesresultaten.

De taal coördinator borgt de uitvoering van het interventieprogramma Bouw!

De taal coördinator borgt de uitvoering van het taalbeleid.

Borgingsplanning

augustus	jaarlijks	Analyseren tussenopbrengsten en indien nodig plan van aanpak opstellen en interventies uitvoeren.	Taalcoördinator
augustus	jaarlijks	Uitvoeren Bouw!	Taalcoördinator
aug - okt	jaarlijks	Coördineren onderzoek naar leesmotivatie en aanbevelingen uitvoeren	Directie
aug - jun	jaarlijks	Uitvoeren taalbeleidsplan	Taalcoördinator
oktober	jaarlijks	Het taalbeleidsplan is geactualiseerd en vastgesteld	Taalcoördinator

Schooljaarplan 2020-2021

Naam school	OBS De Wiksel	
Adres	It Grien 30	
Postcode	9223 NM Houtgehage	
Telefoon	0512-341682	
Brinnummer	16CB	
E-mail	www.directie.wiksel@opo-furore.nl.	
Website	www.wiksel.nl	
Directeur	Margriet Reatsch	
Bevoegd Gezag	Dhr. B. van Loo, Directeur bestuurder	
Datum vaststelling	1 juli 2020	
Handtekening Directeur	Margriet Reatsch	
Handtekening MR	Esmee Steenge	
Handtekening bevoegd gezag	Bas van Loo	

