

Schoolgids 2023-2024

**Vriendelijk
Eigenaar
Ruimte**



OBS De Wiksel
It Grien 30
9223 NM Houtigehage
0512-341682
directie.wiksel@opo-furore.nl

Voorwoord	pagina 4
Hoofdstuk 1: Onze school	pagina 5
1.1: Een openbare school voor iedereen	pagina 5
Hoofdstuk 2: Waar staan wij voor	pagina 5
2.1: Onze visie	pagina 5
2.2: Een fijne plek voor alle leerlingen	pagina 6
2.3: Op eigen benen leren staan	pagina 6
Hoofdstuk 3: Hoe werken wij	pagina 7
3.1: De vak- en vormingsgebieden	pagina 7
3.2: De drie pijlers van ons onderwijsconcept	pagina 9
3.3: Pedagogisch klimaat	pagina 9
3.4: Werken vanuit leerdoelen	pagina 10
3.5: De leerling is eigenaar van het leerproces	pagina 10
3.6: Het onderwijs in groep 1/2	pagina 10
3.7: Het onderwijs in groep 3 t/m 8	pagina 11
Hoofdstuk 4: De zorgstructuur binnen OBS De Wiksel	pagina 12
4.1: Zicht op ontwikkeling	pagina 12
4.2: Kindplannen/leerlingplannen	pagina 13
4.3: Zorgstructuur	pagina 13
4.4: De speciale zorg: Veelgestelde vragen over leerlingen zorg	pagina 14
4.5: Passend onderwijs, zorgplicht, Schoolondersteuningsprofiel	pagina 16
Hoofdstuk 5: Het personeel	pagina 16
5.1: Algemeen beleid	pagina 16
5.2: Onderwijsformatie 2023-2024	pagina 16
5.3: Functies binnen de school	pagina 17
5.4: Ondersteunend personeel	pagina 17
Hoofdstuk 6: School en ouders	pagina 17
6.1: Ouders, leerkrachten en kinderen voor een fijne school	pagina 17
6.2: De Medezeggenschapsraad (MR)	pagina 17
6.3: De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	pagina 18
6.4: De Ouderraad (OR)	pagina 18
6.5: De Ouderbijdrage	pagina 18
Hoofdstuk 7: Onze opbrengsten	pagina 19
7.1: Onze resultaten	pagina 19
7.2: Opbrengsten IEP LVS toetsen schooljaar 2022-2023	pagina 20
7.3: Schooldoelstellingen	pagina 20
Hoofdstuk 8: Veiligheid	pagina 22
8.1: Fysiek- en sociaal veiligheidsplan	pagina 22
8.2: Onderwijsinspectie	pagina 23
8.3: Meldpunt vertrouwensinspecteurs	pagina 23
8.4: De klachtenregeling	pagina 23
Hoofdstuk 9: De toekomst	pagina 23
9.1: Een leerschool	pagina 23
Hoofdstuk 10: Wat u nog moet weten	pagina 24
10.1: De leerplicht	pagina 24
10.2: Vakantie	pagina 24



10.3: Ziekte	pagina 24
10.4: Lesuitval	pagina 24
10.5: Regels voor toelating. Schorsing en verwijdering	pagina 24
10.6: Schorsing en verwijdering	pagina 25
10.7: School en ouders – algemeen	pagina 25
10.8: Bij aanmelding	pagina 25
10.9: Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	pagina 25
10.10: Jaarkalender/informatiegids	pagina 26
10.11: Info-avond voor alle groepen	pagina 26
10.12: 10 minutengesprek/KOP gesprekken	pagina 26
10.13: Internet	pagina 26
10.14: Zakelijke ouderavond	pagina 26
10.15: Nieuwsbrief	pagina 26
10.16: Communicatie app	pagina 26

Bijlagen

Bijlage 1: Leerstof- en vakvormingsgebieden	pagina 27
Bijlage 2: Vakantie-/urentabel	pagina 29
Bijlage 3: Praktische informatie-overige adressen	pagina 30

Woord vooraf

De basisschool speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van uw kind. Uw kind brengt ongeveer 8 jaar lang ruim 25 uur per week door op school. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. In deze periode vertrouwt u uw kind toe aan de door u gekozen basisschool. U weegt natuurlijk zorgvuldig af welke school dat zal zijn. Onze schoolgids helpt u bij het nemen van deze belangrijke beslissing.

In deze schoolgids schetsen wij u een beeld van onze school. We beschrijven de manier waarop wij het onderwijs aan onze leerlingen vormgeven.

U krijgt een idee van wat wij belangrijk vinden en u ontdekt wat wij onze leerlingen willen meegeven. Wij vertellen u wat wij willen bereiken en op welke manier we dat doen.



De gebruikte foto's geven een indruk van de sfeer op onze school en van de manier waarop leerlingen, leerkrachten en ouders samen een fijne, goede school vormen.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids weet of OBS De Wikel past bij uw kind en bij u. Bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig geworden naar onze school, dan nodigen wij u van harte uit onze school te bezoeken.

Fimmy van der Meer, directeur a.i.
Juli 2023



OBS De Wikel
It Grien 30
9223 NM Houtgehage
Brin nummer 16 CB
Tel. 0512 341682
Email: directie.wikel@opo-furore.nl
Website: www.wikel.nl

OBS De Wikel is onderdeel van het samenwerkingsverband Trijewijs tussen drie scholen: Kindcentrum De Diamant in Oudega, SWS De Frissel in Drachtstercompagnie en OBS De Wikel in Houtgehage.

OBS De Wikel valt onder de holding Adenium, onder de dochter organisatie: OPO Furore. Stichting OPO Furore verzorgt het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Smallingerland en Tytsjerksteradiel. O.P.O. staat voor Openbaar Primair Onderwijs. OPO Furore bestaat uit 23 basisscholen, verdeeld over 25 locaties. De Stichting OPO Furore beoogt een transparante, gezonde en lerende organisatie te zijn die staat voor kwalitatief uitstekend basisonderwijs. Vandaar onze leus:

"Jong leren door prima onderwijs!"

Op de website (www.adenium.nl) kunt u informatie vinden over de diverse scholen en OPO Furore.





Hoofdstuk 1: Onze school

1.1: Een openbare school voor iedereen

Dorpsschool OBS de Wikel is een fijne, toegankelijke basisschool ten midden van het dorp Houtigehage. Waar veiligheid en sfeer hoog in het vaandel staat.

De school is sinds jaar en dag gevestigd in een ruim schoolgebouw met een centrale, ruime midden ruimte en eigen speellokaal.

De kernwaarden van onze school zijn: "vriendelijkheid, eigenaarschap en ruimte". Het kind staat hier centraal.

We verzorgen onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. We dagen hen uit, hebben hoge verwachtingen en het kind is eigenaar van het persoonlijke leerproces.

Er wordt afwisselend gebruik gemaakt van digitale middelen, verschillende materialen en een passend aanbod tussen hoofd, hart en handen.

Op OBS De Wikel is er ook oog voor leerlingen die extra zorg of een uitdagender aanbod nodig hebben. Binnen de combinatiegroepen, leren we met en van elkaar.

In het onderwijs wordt specifiek aandacht besteed aan de wereld waarin onze leerlingen opgroeien en waarin we hen voorbereiden op een leven in de wereld van morgen.

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. De school is voor iedereen toegankelijk. Discriminatie op grond van (geloofs-)overtuiging, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid, huidskleur, wordt afgewezen en er wordt een actief antidiscriminatiebeleid gevoerd naar leerlingen en ouders. In het onderwijs wordt specifiek aandacht besteed aan de wereld waarin onze leerlingen opgroeien en later een plek moeten verwerven.

In ons gebouw is ook een peuterspeelzaal gevestigd: De Hagekrobbe. Wij werken nauw samen met de pedagogisch medewerkers van De Hagekrobbe. De peuterspeelzaal valt onder Oink!

Aanmelden bij Oink!? U kunt contact opnemen met Oink! via de mail: hallo@oink.nl of telefonisch op 0512-525583.

Daarnaast bieden wij voor-en naschoolse opvang aan. Deze zgn. BSO valt onder Vandaag Kinderopvang. U kunt contact opnemen met Vandaag via de mail: info@kindvandaag.nl of telefonisch op 0512-790011.

Hoofdstuk 2: Waar staan wij voor

2.1: Onze visie

Er wordt gewerkt vanuit de kernwaarden Vriendelijkheid, Eigenaar(schap) en Ruimte.

Vriendelijkheid

Vriendelijk gedrag kost evenveel als niet-vriendelijk gedrag en het levert veel meer op. De leerkrachten geven het goede voorbeeld en gaan met leerlingen elke dag weer op zoek naar betekenisvolle kennisinhouden en mogelijkheden om je te ontwikkelen.

Eigenaar(schap)

De leerling leert te leren en verwerft leerdoelen tijdens zijn basisschoolperiode. De leerling kent het eigen leervermogen en wil zich ontwikkelen. De leerling draagt verantwoordelijkheid voor het eigen leren.



Ruimte

Op onze school krijgt elke leerling de ruimte om zich te ontwikkelen. We willen de leerlingen leren elkaar de ruimte te geven en elkaars ruimte niet te beperken. Je mag zijn zoals je bent.

2.2: Een fijne plek voor alle leerlingen

Wij willen dat alle leerlingen zich op school veilig en vertrouwd voelen. Kinderen moeten “goed in hun vel” zitten. Dat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren, tot zelfontplooiing.

Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen heeft onze voortdurende zorg en aandacht. Dit doen wij door zorg te dragen voor een positieve pedagogische sfeer. Een pedagogisch klimaat is gericht op respect voor de ander. Het kind moet leren respect te hebben voor andersdenkenden. Ieder kind moet zich geaccepteerd voelen. We streven ernaar, dat kinderen zich veilig zullen voelen in de school en de schoolomgeving. Ze moeten leren vertrouwen te hebben in zichzelf, in elkaar en in de leerkrachten. Ze moeten leren omgaan met de eigen gevoelens en emoties en met die van anderen. Er is aandacht voor de persoonlijke problemen en vreugde van de kinderen.

Om dat te bereiken wordt er vooral in het begin van het schooljaar in elke groep gewerkt aan het groepsproces. We spreken van de **gouden weken** waarin de leerkracht met de leerlingen in gesprek is over hoe om te gaan met elkaar. Het gedrag wordt geoefend met elkaar. En er worden een aantal regels opgesteld waaraan leerlingen -en leerkracht zich verbinden. Hierbij maken we gebruik van ons Kanjer programma.

De basis afspraken zijn de volgende:

- Iedereen doet normaal
- Iedereen gaat om met elke andere leerling op een manier die hij zelf ook graag wil
- Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen gedrag en loopt daar niet voor weg

Ook hier spelen ‘vriendelijk’ en ‘ruimte’ als kernwaarden een rol. Wees altijd vriendelijk en geef de ander de ruimte die je ook zelf graag wil. En die ruimte is ook nodig om je te kunnen ontwikkelen.

Na de kerstvakantie wordt er tijdens de zogeheten **zilveren weken** weer extra aandacht besteed aan het gedrag in de klas en op school.

2.3: Op eigen benen leren staan

In alle groepen wordt gewerkt op dezelfde manier en volgens dezelfde regels. Er is een dagritme dat zowel de leerlingen als de leerkrachten houvast geeft en duidelijkheid over wanneer er moet worden gewerkt en wanneer er tijd is voor ontspanning en andersoortige activiteiten. In de ochtend is er veel aandacht en tijd voor de basisvakken Lezen, Rekenen en Taal. De middagen zijn voor wereldoriëntatie en sociale-maatschappelijke vorming (burgerschap).

Het gedrag in de groep wordt regelmatig geoefend. De leerlingen kunnen niet op alle momenten bij de leerkracht terecht. Zo leren ze omgaan met uitgestelde aandacht. Leerlingen wordt geleerd wat ze op deze momenten wel kunnen doen. Bijvoorbeeld een klasgenoot om hulp vragen of een andere opdracht afmaken. Door het werken met dagtaken en weektaken leren kinderen hun eigen werk te plannen en in te delen.

De taken worden aangepast aan het niveau van de leerlingen. Ieder kind heeft een eigen dag- of weektaak. De weektaak daagt de kinderen uit na te denken over wat ze hebben geleerd en hoe ze hebben gewerkt. De leerkracht gaat hierover met de kinderen in gesprek. Op deze manier leren kinderen zelfstandig te werken en hun taken goed te plannen. Zo leren wij de kinderen zelfverantwoordelijk te zijn voor hun eigen werk en leerproces en bereiden wij hen voor op het voortgezet onderwijs. Wij leren de kinderen op eigen benen te staan.

Hoofdstuk 3: Hoe werken wij?

3.1: De vak- en vormingsgebieden

Kanjertraining/sociale vaardigheden

Op De Wiksel werken we met de kanjertraining. We vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan.

Een goede, warme, veilige sfeer is de basis. Dit kun je bereiken door als leerkrachten, leerlingen en ouders veel aandacht te besteden aan normen en waarden. Werken aan de uitgangspunten van onze school: respect voor ieders levensovertuiging, ruimte, eigenaarschap en vriendelijkheid. Op school gelden de afspraken van de Kanjertraining. Een deel van het team is hier al in geschoold, het overige deel wordt hier dit jaar ook in opgeleid. Ook zal er dit schooljaar een pestprotocol geschreven worden, aan de hand van de bovenstaande uitgangspunten.



*Met de Kanjertraining werken we aan de volgende doelen:

- De medewerkers worden gerespecteerd.
- Pestproblemen worden hanteerbaar of lossen zich op.
- Leerlingen leren omgaan met conflictsituaties en het hanteren van verschillende oplossingsstrategieën.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.
- Leerlingen zijn zich bewust van hun eigenheid. "Ik doe me niet anders voor dan dat ik ben".

*Waarom de Kanjertraining?

Mensen, volwassenen en kinderen, hebben het verlangen 'erbij te horen'. 'Erbij horen' vergt bepaalde sociale vaardigheden die het ene kind beter gebruikt dan het andere kind. De Kanjertraining leert kinderen de sociale vaardigheden die nodig zijn om opgenomen worden in de groep.

*Afspraken

Bij de Kanjertraining horen 5 vaste afspraken:

- 1) We vertrouwen elkaar
- 2) We helpen elkaar
- 3) Niemand speelt de baas
- 4) We lachen elkaar niet uit
- 5) Je bent niet zielig

Typetjes

De Kanjertraining gebruikt 4 typetjes die door middel van een petje zichtbaar worden gemaakt. Bij elk typetje hoort een bepaald soort gedrag. Hierdoor krijgen kinderen snel inzicht in hun eigen en andermans gedrag.

Type Konijn (gele pet):

Het konijn is bang en stil. Het vindt zichzelf waardeloos en vindt dat anderen alles beter en mooier kunnen. Het konijn vindt zichzelf zielig en weet niet hoe het de problemen op moet lossen. In de training is dit de gele pet.

Type Pestvogel (zwarte pet):

De pestvogel vindt zichzelf heel goed en alle anderen waardeloos. Hij speelt de baas en vindt zichzelf stoer. De pestvogel heeft weinig respect voor anderen en zoekt het conflict op. In de training is dit de zwarte pet.

Type Aap (rode pet):

De aap is een uitslover en meeloper. Hij vindt zichzelf en anderen waardeloos. De aap is vaak te vinden in gezelschap van de pestvogel. De aap lacht anderen uit en denkt leuk gevonden te worden met grappen, vaak ten koste van anderen. In de training is dit de rode pet.

Type Tijger (witte pet):

De tijger wordt ook wel de kanjer genoemd. De tijger denkt positief over zichzelf en over anderen. Angst, agressie en humor zijn in dit type in evenwicht. De tijger lost de problemen goed op, kan gevoelens onder woorden brengen en zoekt op tijd hulp. In de training is dit de witte pet.

We maken bij de kinderen ook duidelijk het onderscheid tussen de persoon en het gedrag. Door bijvoorbeeld de vraag te stellen: 'Welk petje past bij hoe jij nu doet?'

We zeggen ook niet: 'Je bent een pestvogel.' We zeggen wel: 'Je gedraagt je als een pestvogel.' Op deze manier corrigeren we het gedrag, zonder het kind het gevoel te geven dat het wordt afgewezen.

*Goede communicatie

We vinden het erg belangrijk dat er een goede communicatie met de ouders plaatsvindt. Als kinderen een zwarte pet krijgen wordt er met ouders gebeld om dit te melden en dit wordt genoteerd in ParnasSys (het leerlingvolgsysteem). Als er in een korte periode meerdere zwarte petten worden uitgedeeld, dan worden de betreffende ouders uitgenodigd voor een gesprek.

Samen gaan we dan op zoek naar een goede oplossing en worden er vervolgafspraken gemaakt. Wij verwachten van de ouders dat ze achter het Kanjerbeleid staan. In de nieuwsbrief, via ouderavonden en tijdens de oudergesprekken, komt het Kanjerbeleid ook regelmatig aan bod.

ICT vaardigheden

Er is aandacht voor de ontwikkeling van een visie op het gebruik van ICT in het onderwijs. In elke klas zijn er digitale schoolborden aanwezig.

De computer maakt deel uit van de dagelijks onderwijspraktijk. In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van Chromebooks. Ook beschikken we over i-pads en computers voor in de onderbouw. We vinden het belangrijk om toekomstgericht bezig te zijn en onze leerlingen ICT vaardig te maken.

Burgerschap

In het onderwijs beschouwen wij de school als een maatschappij in het klein. Wij leren de kinderen zich te ontwikkelen tot actief burgerschap. Onder actief burgerschap in de leeromgeving die de school wil zijn, verstaan wij:

- Actieve betrokkenheid, mee willen doen, erbij willen horen
- Bewust zijn van je gedrag en daar de verantwoordelijkheid voor nemen
- Denken in overeenkomsten en niet in verschillen
- Initiatieven nemen in het leveren van een bijdrage aan het welzijn van anderen
- Vertrouwen hebben in jezelf en de ander
- Weten dat je voor de ander iets kan betekenen en er plezier aan beleven dat te doen
- Erkennen dat iedereen ertoe doet; niemand buitensluiten
- Nieuwsgierig zijn naar wat de ander beweegt door het gesprek aan te gaan

- Willen, kunnen en durven luisteren
- Aangeven van je eigen grenzen zonder over die van de ander heen te gaan

Wij vinden het belangrijk dat kinderen en ouders onze gesprekspartners zijn en dat zij meedenken over dat wat belangrijk is voor de school. Daarom hebben wij veel contactmomenten met ouders op verschillende manieren. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn leerlingen immers!) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

*Democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden

*Participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen

*Identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Bovengenoemde domeinen staan vooral centraal tijdens de Kanjerlessen op onze school. Daarnaast maken wij gebruik van TV programma's van de NOT (o.a. Het Jeugdjournaal). Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen teksten uit "Nieuwsbegrip" aangeboden die aansluiten bij de actualiteit.

Eén van de uitwerkingen van actief burgerschap is o.a. de leerlingenraad van de school.

In een borgingsdocument hebben wij ons aanbod per leerjaar beschreven.

Vak- en vormingsgebieden groep 3 t/m 8.

OBS De Wikel is een basisschool. Hier moet de basis worden gelegd. Er is dus veel aandacht voor het leren van de basisvakken en vaardigheden. Er wordt veel tijd besteed aan lezen, taal en rekenen. Maar ook aan het zelfstandig werken en leren. Zoals het uitvoeren van een eenvoudige opdracht tot het oefenen van sommen zonder hulp van de leerkracht.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met methodes. Alle methodes voldoen aan de wettelijke eis dat ze dekkend zijn voor de kerndoelen primair onderwijs.

3.2: De drie pijlers van ons onderwijsconcept

Het onderwijs op OBS De Wikel kent drie belangrijke pijlers:

- Het pedagogisch klimaat is optimaal.
- Er wordt gewerkt vanuit leerdoelen door de leerkracht en de leerling - de leerkracht vertaalt de onderwijsbehoefte van een leerling naar een effectieve aanpak.
- De leerling is eigenaar van zijn / haar eigen leerproces.

3.3: Pedagogisch klimaat

De school zet in op een positief pedagogisch klimaat.

Iedere leerling wil zich veilig voelen. Dat kan mede als iedere leerling zich inzet voor de eigen veiligheid en die van de andere leerling. Iedere leerling wil 'ruimte' om er te mogen zijn. Dat kan alleen als alle leerlingen ruimte aan elkaar geven. Dat maakt dat alle leerlingen evenveel verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van de sociale omgeving die OBS De Wikel heet.

Het team maakt gebruik van verschillende instrumenten om met de leerlingen, actief te werken aan een positief pedagogisch klimaat. Er wordt gewerkt met de Kanjer aanpak zoals voorgaand beschreven.



Leerkrachten zijn zich bewust van hun rol als opvoeder en hun voorbeeldfunctie. Zij houden zich aan de gedragscode die is vastgelegd.

In de eerste weken van het schooljaar wordt er in elke groep geïnvesteerd in de groepscohesie. We noemen dat de gouden weken. In deze periode is er veel aandacht voor de manier waarop we met elkaar omgaan en welke klassenregels dat kunnen ondersteunen. Na de kerstvakantie herhalen we dit in de zogenoemde zilveren weken. Leerlingen wordt geleerd om te gaan met onprettig gedrag van een andere leerling. Of dat nu plagen of pesten is, dat maakt niet uit. De leerling die met dit gedrag wordt geconfronteerd wil dat het ophoudt. Leerlingen leren om STOP te zeggen en de ander duidelijk te maken dat het direct moet ophouden. Lukt het niet dan is de gang naar de leerkracht de volgende stap. Maar eerst zelf oplossen is het devies.

3.4: Werken vanuit leerdoelen en onderwijsbehoeften vertalen in een effectieve didactische aanpak

Concreet betekent dit dat elke dag leerdoelen inzichtelijk gemaakt worden. Er wordt elke morgen en middag voldoende tijd ingeruimd voor terugkoppeling waardoor wordt vastgesteld of het leerdoel is gehaald. De leerling krijgt feedback op zijn of haar leren. Dus na de vraag 'hoe ging het' volgt ook de vraag: 'wat heb je geleerd' en 'hoe heb je de oplossing gevonden'? Elke dag staat de leerkracht stil bij de wat- en hoe-vragen. De terugkoppeling vindt plaats gedurende de les-/leertijd.

Het uitgangspunt is dat elke leerkracht op onze school gebruik maakt van de meest optimale didactische aanpak per vakgebied. De leerkracht maakt gebruik van de meest effectieve aanpak. In het geval dat een aanpak bij een leerling niet leidt tot de verwachte leerresultaten volgt een analyse van het leerproces van een leerling. Op basis van deze analyse wordt een andere didactische aanpak ontwikkeld die de betreffende leerling ondersteunt bij het verwerven van de leerdoelen. De leerkracht is in staat om de analyse uit te voeren en is bekend met verschillende didactische werkvormen.

3.5: De leerling is eigenaar van het eigen leerproces

Er wordt gewerkt op een manier waardoor de leerling meer en meer zich eigenaar voelt van zijn eigen leerproces en ontwikkeling. De leerlijnen staan hierbij centraal. Leerdoelen worden met de leerling en hun ouders besproken en gemaakt werk wordt zoveel mogelijk nagekeken door de leerling zelf.

De leerling benoemt zelf de leerdoelen die nog niet of onvoldoende worden beheerst en bedenkt met de leerkracht welke instructie en oefenstof nodig zijn om de leerdoelen te halen.

Zelfcorrectie wordt ook ingezet. De leerlingen vanaf groep 6 kijken het werk zelf na. Het streven is maximale zelfcorrectie als instrument om de leerling te laten leren en zelfverantwoordelijk te laten zijn voor de eigen prestaties. De leerkracht is in beeld als de leerling teveel fouten maakt en / of niet leert van het zelf nakijken. Dit vraagt van de leerkracht een actieve houding. Elke leerling kijkt regelmatig na onder het wakend oog van de leerkracht. Zelf fouten corrigeren wordt ook als vaardigheid geoefend door de leerlingen. De leerkracht bewaakt of leerlingen op een leerzame manier gebruik maken van zelfcorrectie.

3.6: Het onderwijs in groep 1/2

In de groepen 1/2 wordt zo veel mogelijk volgens een vast ritme gewerkt. Dit houdt in dat de dagen opgebouwd zijn volgens een vast patroon. Deze manier van werken geeft onze jonge leerlingen structuur, veiligheid en zekerheid.

Wij vertrouwen op een normale ontwikkeling van de kinderen. De leerkracht heeft hierbij een ondersteunende en begeleidende rol. In een veilig en positief pedagogisch klimaat zorgt de leerkracht voor een rijke leeromgeving waarin samenspelend en ontdekkend leren centraal staat.

Het lesaanbod wordt in de kleutergroepen thematisch ingekleed. Zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt over de lente, Sinterklaas, of staat het thema wonen centraal. Het lesaanbod wordt voor iedere periode opnieuw uitgedacht op basis van de verkregen observatiegegevens. Alle activiteiten zijn erop gericht de kinderen te begeleiden naar de volgende stap in hun ontwikkeling.

In de kleutergroepen zijn we op een speelse manier bezig met het ontwikkelen van de lees- en rekenvoorwaarden. De kinderen leren onder andere begrippen als links, rechts, boven en onder. Daarnaast leren de kinderen rijmen, begin- en eindklanken te onderscheiden, en woordjes te 'hakken' en 'plakken'. Aan het einde van groep 2 kennen de meeste kinderen getallen tot 20, kunnen ze tenminste tot 12 heen en terugtellen en is er voldoende getalbegrip om met rekenen te starten in groep 3.

Voor de leesontwikkeling zijn vrijwel alle letters aangeboden en we streven naar een beheersing van 18 letters. Een goede mondelinge taal-/woordenschat en fonemisch [lees klank-] bewustzijn zijn eveneens een belangrijke voorwaarde voor een goede leesstart in groep 3.

De taalaspecten zijn verweven in allerlei activiteiten in de groep. Zo doen we taalspelletjes in de kring, houden we kringgesprekken, zingen we liedjes en lezen we prentenboeken. Bij elk nieuw thema en iedere nieuwe planperiode passen we de taalactiviteiten aan.

De eerste stappen op weg naar rekenen bestaan uit tellen (vooruit en achteruit), het leren herkennen van de cijfers en hoeveelheden, en begrippen als groot, klein, veel, minder en meest. De leerkracht ontwerpt en bedenkt eigen kringactiviteiten die passen bij het thema en de tussendoelen voor rekenen.

In de kleutergroepen wordt ook gewerkt aan de ontwikkeling van de fijne motoriek. Tijdens de werklessen komen veel aspecten van de fijne motoriek aan de orde, zoals borduren, tekenen, verven en prikken. In groep 2 beginnen de kinderen met voorbereidende schrijfoefeningen.

Ook voor kleuters is het belangrijk dat zij van tevoren weten wat zij van een werkje of activiteit kunnen leren. Daarom wordt ook in de groep 1 / 2 verteld wat het doel van een werkje of activiteit is. De kinderen weten zo van tevoren wat zij gaan leren, zoals bijvoorbeeld het knippen van een rechte lijn of het herkennen van bepaalde lettervormen en getal symbolen. Door het leerdoel van tevoren te noemen, is het mogelijk om ook met jonge kinderen te bespreken hoe er is gewerkt en wat er is geleerd. Ook jonge kinderen kunnen op die manier achteraf aangeven wat al heel goed ging, en wat de volgende keer misschien nog beter kan.



3.7: Het onderwijs in groep 3 t/m 8

Onze leerlingen zijn in de groepen 3 tot en met 8 verdeeld over combinatie groepen. Dat betekent dat kinderen van verschillende leeftijd bij elkaar in de klas zitten.

Binnen ons systeem willen we op planmatige wijze omgaan met de verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen. We streven steeds naar de meest effectieve en haalbare ondersteuning voor alle leerlingen.

In de groepen spelen de leerkrachten een centrale rol bij het realiseren van de optimale ondersteuning zoals wij die voor al onze leerlingen nastreven. De leerkrachten zijn volledig verantwoordelijk voor de ondersteuning in hun groep en structureren de onderwijsleersituatie dusdanig, dat instructie op drie niveaus mogelijk is.

Voorafgaand aan elke planperiode worden voor alle hoofdvakken de toetsresultaten bekeken. De leerkracht bepaalt op basis van de verkregen gegevens welke kinderen welke aanpak nodig hebben. De leerlingen worden per vakgebied ingedeeld in de juiste instructiegroep.

Basis arrangement: deze leerlingen hebben behoefte aan de basisinstructie en korte begeleide inoefening. Dit is de 'gemiddelde' groep.

Intensief arrangement: deze leerlingen hebben behoefte aan verlengde instructie volgend op de basisinstructie, waarbij de leerkracht samen met de leerling de vaardigheden extra inoefent. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van extra visuele ondersteuning of bijvoorbeeld het oefenen met concreet materiaal.

Gevorderd arrangement: deze leerlingen hebben behoefte aan een verkorte instructie. Zij kunnen sneller zelfstandig aan het werk en hebben daarnaast behoefte aan extra uitdaging en verrijking.

Concreet betekent dit voor de groepen 3 tot en met 8 dat de lessen worden gestart met het benoemen van het leerdoel (wat gaan we leren en waarom leren we dit?) en de te hanteren strategie (hoe gaan we dat leren?). Vervolgens kunnen leerlingen die de opdracht begrijpen hierna direct aan de slag. De leerlingen die instructie nodig hebben ontvangen hierna een effectieve instructie (uitleg) van de leerkracht, waarna alle leerlingen zelfstandig aan het werk kunnen.

De leerkracht kan vervolgens extra instructie bieden aan een aantal kinderen dat dit nog nodig heeft of op een ander niveau werkt. Na een van tevoren aangegeven periode van geheel zelfstandig werken, is er voor de leerlingen op aangegeven van de leerkracht tijd om elkaar te helpen of om hulp te vragen. Aan het eind van de les is er tijd voor reflectie op wat er geleerd is, of op hoe er geleerd is.

Hoofdstuk 4: De zorgstructuur binnen OBS De Wikel

4.1: Zicht op ontwikkeling

OBS De Wikel volgt de ontwikkeling van de kinderen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. OBS De Wikel verzamelt vanaf de binnenkomst met behulp van een leerling (kind)- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de kinderen. Dagelijks worden de kinderen geobserveerd bij alle activiteiten. Deze observatiegegevens worden vastgelegd in een kindvolgsysteem. Medewerkers analyseren en vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het aanbod af te stemmen op de ontwikkel- en onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele kinderen.

De kinderen worden vanaf groep 3 regelmatig met methode gebonden toetsen en 2 keer per jaar met methode onafhankelijke toetsen (IEP) getoetst. Dit doen wij voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en taalverzorging. Daarmee wordt een duidelijk beeld verkregen op het ontwikkelingsproces zodat afstemming van aanbod, hulp en begeleiding mogelijk is en de leerstof op maat kan worden aangeboden. Naast de analyse van deze gegevens brengen we van iedere leerling de specifieke onderwijsbehoeften in kaart. Aan de hand van deze onderwijsbehoeften stellen we per vak een plan op waarbij we kijken welke leerlingen bij elkaar passen qua werk, instructie of sociale omgang. Ons doel hierbij is om de onderwijsopbrengsten te verhogen tot de bovengrens van onze schoolgroep (dit is de groep met een vergelijkbare leerlingpopulatie). Vanaf groep 6 geven deze toetsen ook een duidelijk beeld hoe de leerlingen zich in hun ontwikkeling verhouden tot de referentieniveaus. In groep 8 wordt de IEP-eindtoets afgenomen.

Daar waar de ontwikkeling stagneert worden aard en oorzaken hiervan zorgvuldig achterhaald en wordt gekeken wat de hulpvraag is van het betreffende kind, waarbij ouders/verzorgers tijdig worden ingelicht. De medewerker legt vervolgens in een kindplan of groepsoverzicht vast welke hulp geboden wordt. NB. in het groepsoverzicht wordt alle hulp in de groep vermeld. Dus ook van het individuele kind. Het individuele kind kan daarnaast wel een ontwikkelingsperspectiefplan of kindplan hebben waarnaar wordt verwezen. Een ontwikkelingsperspectiefplan wordt opgesteld wanneer een leerling qua resultaten afwijkt van de leerlijn. In dit plan wordt het niveau van de uitstroom van de basisschool vastgesteld.

Alle kinderen worden drie keer per schooljaar door de leerkracht besproken met de intern begeleider. Hierbij worden de sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling doorgenomen. Tijdens deze bespreking kan worden besproken of de leerling meer nodig heeft dan tot nu toe wordt geboden. Ons streven is alle leerlingen binnen hun eigen groep te begeleiden en te volgen in hun ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Op OBS De Wikel werken we met een zorgroute. Daarbij wordt per stap bekeken of we voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling of dat er een volgende stap moet worden genomen. Bij vragen over de ontwikkeling van uw kind kunt u altijd bij de leerkracht of pedagogisch medewerker terecht. Ook bij de IB'er van de school kunt u uw vragen stellen.

Kinderen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. Voor kinderen die structureel een aanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt OBS De Wikel een passend aanbod, ondersteuning en/of begeleiding gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende kinderen. Het aanbod, de ondersteuning en/of begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van het kind. OBS De Wikel evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij. Wanneer de school niet de juiste ondersteuning of begeleiding kan bieden die het kind nodig heeft, zal er gezocht worden naar een passende plek op een andere school. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staan de grenzen van de school beschreven. Het SOP is te vinden op de website van de school.

4.2: Peuterspelen (2-4 jaar) / leerlingplannen (4-13 jaar)

In ons gebouw zit peuteropvang De Hagekrobbe (van organisatie Oink!) gevestigd. Peuters worden hier individueel geobserveerd en waar nodig extra ondersteund in hun ontwikkeling. Voor meer informatie kunt u kijken op de website [De Hagekrobbe | Oink!](#)

Kinderen worden in groepjes begeleid op basis van hun ontwikkelingsbehoefte. Hierbij wordt samen met de kinderen een activiteit gedaan die zij nog niet zelf kunnen maar wel kunnen leren (zone van de naaste ontwikkeling). De begeleiding gebeurt per ontwikkelingsdomein, zodat er aan verschillende groepjes gedifferentieerde begeleiding gegeven kan worden.

Vanaf 4 jaar komen de kinderen op OBS De Wikel bij juf Janneke in de kleutergroep. Van de kinderen die bij De Hagekrobbe naar de peuteropvang zijn geweest, wordt een goede overdracht gedaan, zodat de ontwikkeling vloeiend in elkaar over loopt. Ook op school worden de kinderen voortdurend, van groep 1 t/m 8, gevolgd in hun ontwikkeling. Sommige kinderen hebben een extra leer-/ondersteuningsbehoefte, die in een leerlingplan beschreven wordt. Leerlingplannen voor kinderen (4-13 jaar) worden onderling met leerkrachten, IB'er en ouders afgestemd en uitgevoerd. Binnen het onderwijs is de eigen leerkracht verantwoordelijk voor het maken van een leerlingplan (didactisch, pedagogisch en sociaal emotioneel). De school maakt voor het volgen van de voortgang van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruik van het systeem "KanVAS" behorende bij het Kanjerbeleid.

4.3: Zorgstructuur

We werken met 2 zorgperiodes op De Wikel. Zorgperiode 1 loopt van augustus/september tot februari.

Zorgperiode 2 loopt van februari tot juli. In deze zorgperiodes wordt er in de groepen gewerkt met groepskaarten. In deze groepskaarten worden de onderwijsbehoeften van leerlingen bijgehouden, daarnaast is het een overzicht van individuele doelen waar leerlingen nog aan werken. Deze individuele doelen worden samen met de leerlingen verwerkt in een leerlingplan.

Op deze manier is de leerling ook medeverantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling. Aan de hand van toetsanalyses wordt de groepskaart maandelijks bijgewerkt.

We kiezen voor deze werkwijze omdat niet alle kinderen hetzelfde nodig hebben of op dezelfde manier leren; op deze wijze staan de onderwijsbehoeften van alle kinderen centraal. De groepskaarten, toetsanalyses en resultaten worden structureel besproken met de intern begeleider.

Pedagogisch klimaat

De basis die ten grondslag ligt aan alle zorg die wij aan kinderen besteden is het creëren van een prettig en veilig pedagogisch klimaat. Kinderen moeten zich veilig en geborgen voelen op school. Wij streven naar een ontspannen, prettige omgang met elkaar, kinderen en volwassenen.

Routinematige hulp in de groep door de leerkracht

De leerkracht en de pedagogische medewerker zijn de eerste die dagelijks met uw kind werken. In de groep vindt dan ook de eerstelijns zorg plaats. In grote lijnen geeft de methode aan welke leerstof er behandeld en beheerst zou moeten worden op welk moment. In de praktijk blijkt dat niet ieder kind hierin dezelfde leerweg volgt. Het ene kind leert op een andere manier dan het andere kind, er zijn verschillen in intelligentie, interesse en instelling. Dit maakt het noodzakelijk dat de leerkracht differentieert.

Dit kan op verschillende manieren:

- Extra stof of verdiepingsstof.
- Meer/minder instructie.
- Extra (ander) materiaal.
- Extra leertijd.
- Individuele hulp, incidenteel ook buiten de groep.
- Alleen verwerking van de minimumstof.
- Opstellen van een individueel leerlingplan.
- Opstellen van een eigen programma (ontwikkelingsperspectief).

Soms is een combinatie van differentiatievormen de juiste manier.

Op grond van ervaring, dagelijks werk van de leerlingen en observaties handelt de leerkracht direct bij kleine problemen. De pedagogische en didactische kwaliteiten van de leerkracht zijn de basis voor dit handelen. Veel problemen worden op deze wijze opgelost.

Schoolmaatschappelijk werk

Soms kan het voorkomen dat u thuis tegen opvoedkundige problemen met uw kind aanloopt. Deze problemen kunnen van velerlei aard zijn: slecht eten en slapen, onaangepast gedrag, problemen met het vinden van vriendjes of spelen, geen zin in school hebben. In deze gevallen kunt u, altijd in overleg met de leerkracht en de Intern Begeleider, een beroep doen op schoolgericht maatschappelijk werk. U kunt in gesprek gaan over de problemen waar u tegenaan loopt en samen met de schoolmaatschappelijk werker naar oplossingen zoeken. Dit kan zowel op De Wiksel als thuis. In een aantal gevallen leveren de gesprekken al de nodige verlichting op. Mocht er meer nodig zijn, dan kent de schoolmaatschappelijk werker ook de stappen naar verdere hulpverlening. Er gebeurt niets zonder uw schriftelijke toestemming, u wordt wel altijd gevraagd hiervoor te tekenen. Mocht u van deze voorziening gebruik willen maken, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind of met de intern begeleider. Ook kunt u contact opnemen met Anita Oosterling, zij is de contactpersoon van Carins voor OBS De Wiksel: anita.oosterling@carins.nl.

4.4: De speciale zorg; veel gestelde vragen over leerlingenzorg

Wat is leerlingenzorg?

Leerlingenzorg is het bijhouden en begeleiden van de ontwikkeling van de kinderen bij ons op OBS De Wiksel door de intern begeleider.



Elke lesmethode wordt na een aantal lessen afgesloten met een toets. Dit zijn de methode-gebonden toetsen. Twee keer per schooljaar zijn er toetsperiodes. In deze periodes worden kinderen door methode-onafhankelijke testen getoetst. De scores worden vastgelegd en vergeleken of een kind vooruit is gegaan of juist stil is blijven staan in zijn of haar ontwikkeling.

Hoe gaat de school om met meer- en hoogbegaafde leerlingen?

Heeft uw kind een voorsprong met leren? Dan heeft ook uw kind onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid bij uw kind tijdig te herkennen. Wij zijn in staat om dit bij uw kind te signaleren, een goede begeleiding te geven en leerstof op maat te bieden. Uw kind hoeft niet naar een speciale school te gaan. Wij bieden een passend leerstofaanbod aan in onze eigen school. De Plusleerlijn van de methodes en de methode Levelwerk bieden een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op het gebied van taal/lezen en rekenen. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om met zelf gekozen onderwerpen aan de slag te gaan. Doel van deze werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal- emotionele en creatieve vaardigheden.

Wanneer kan mijn kind naar “Plusklas Kwadraat”?

Binnen onze vereniging is er aandacht voor kinderen die meer kunnen. Dit zijn leerlingen die meerdere kenmerken van (hoog) begaafdheid laten zien, een structureel aanbod van compacten en verrijken op school hebben ontvangen en waarbij school handelingsverlegen is. Voor deze kinderen is er “ Plusklas Kwadraat” of de Topklas op Het Drachtster Lyceum in Drachten. De “plusklas Kwadraat” is er voor groep 3-4 (meivakantie tot de zomervakantie) en een plusklas groep 5/6, 7 en 8.

In de Plusklas ontmoeten leerlingen van groep 3 t/m 8 andere (hoog)begaafde leerlingen. Deze kinderen komen van verschillende scholen van Adenium. In de Plusklas werken de kinderen veel in groepjes, maar ook aan persoonlijke leerdoelen. Er wordt veelal gewerkt in de vorm van projecten/thema's.

De activiteiten in de Plusklas doen een beroep op het leren leren en op vaardigheden als samenwerken, taken verdelen, discussiëren, verslaglegging, presenteren enz. De Plusklas is gevestigd op een andere locatie dan de eigen basisschool. De leerkracht verzorgt de lessen en ook het contact over en met de kinderen van de Plusklas, met de 'thuischool' en de ouders.

Binnen Adenium werken we met een aanmeldingsprocedure voor deze Plusklas.

In de periode februari/maart wordt gestart met de screening op de school door de leerkracht en IB'er: welke kinderen komen in aanmerking voor de Plusklas. De school neemt contact op met de ouders en betreft hen in de aanmelding. De selectiecommissie beslist welke kinderen worden toegelaten. Voor de meivakantie is bekend welke kinderen in de plusklas 3-4 (meivakantie tot zomervakantie) komen en voor de zomervakantie welke leerlingen zijn geselecteerd voor het komende schooljaar.

Wat doet een IB'er?

De taken van de interne begeleider zijn:

- Coördineren van de begeleiding van leerlingen op onze school.
- Coachen van leerkrachten.
- Onderhouden van de contacten met externen, zoals het Speciaal Basisonderwijs, de ambulante begeleiders en het Centrum voor Jeugd en Gezin.

De interne begeleider is mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen

Alle leerlingengegevens komen in de leerlingendossiers die de IB'er beheert. Binnen onze school hebben wij afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure kunt u inzien bij de directeur.

Wat is een school voor Speciaal Basisonderwijs?

Op onze school kunnen we de kinderen veel aanpassingen geven, zodat ze op OBS De Wikel kunnen blijven. Er kunnen zich echter situaties voordoen dat we moeten zeggen: dit redden we niet meer of we zien dat het kind op onze school ongelukkig wordt. Dat zijn redenen om te kijken of een school voor speciaal (basis)onderwijs voor het kind niet beter zou zijn.

4.5: Passend onderwijs, zorgplicht, Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft een Schoolondersteuningsprofiel opgesteld (SOP). Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van Passend Onderwijs. Hierin staat informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning die onze school biedt en welke ondersteuning we verder kunnen bieden. Het ligt vast waar onze school voor staat. Elke school binnen het samenwerkingsverband van OPO Furore, waaronder wij vallen, heeft een SOP. De zorg die de ene school kan bieden is niet dezelfde als die van een andere school. Door deze verschillen naast elkaar te leggen is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school).
- de voorzieningen die wij hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Hoofdstuk 5: Het personeel

5.1: Algemeen beleid

Adenium streeft naar duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Professionele medewerkers maken het verschil in de ontwikkeling van kinderen. Daarom dienen de medewerkers over een zekere mate van professionele autonomie te beschikken. Deskundigheid in onderwijzen en ontwikkelen van kinderen is een belangrijk speerpunt in het personeelsbeleid. Daarbij zijn medewerkers ook verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling. En moet er oog en ruimte zijn voor talenten van medewerkers ten gunste van het onderwijsproces.

Vele aspecten van personeelsbeleid worden geformuleerd op organisatieniveau. De kwaliteit van medewerkers, werving en selectie, beloningsbeleid en verzuim zijn voorbeelden van onderwerpen waarbij centrale afspraken gelden. Per school wordt in het schoolplan uitgewerkt hoe de locatie zelf invulling geeft aan de specifieke rol van leerkrachten, de professionele ontwikkeling van leerkrachten en hoe een leren en reflectief klimaat wordt gecreëerd binnen de eigen locatie en tussen verschillende locaties. De behoefte van de eigen schoolorganisaties vertaalt zich naar de ontwikkeling van de medewerkers.

5.2: Onderwijsformatie 2023-2024

Met de onderwijsformatie wordt de inzet van het onderwijzend personeel bedoeld. In de basis wordt het aantal arbeidsplaatsen gekoppeld aan het aantal leerlingen wat de school heeft aan het begin van het cursusjaar. De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Janneke van der Bij:	groepsleerkracht groep 1/2 gedurende de gehele week
Anna Veenstra:	groepsleerkracht groep 3/4 gedurende de gehele week
Kim Bolier:	groepsleerkracht groep 5/6 gedurende de gehele week
Esmee Steenge:	groepsleerkracht groep 7/8 op maandag en vrijdag
Laura Klijnstra:	groepsleerkracht groep 7/8 op dinsdag t/m donderdag
Jasmijn Reidsma:	onderwijsassistente

Esmee Steenge:	locatiedirecteur op dinsdag en donderdag
Tanja van Westen:	intern begeleider op dinsdag en vrijdag

5.3: Functies binnen de school

Het team van OBS De Wijksele bestaat uit:

- Een locatiedirecteur die verantwoordelijk is voor de algemene dagelijkse gang van zaken, de onderwijskundige kwaliteit, het personele beleid, het financiële beleid en de relaties met ouders en andere externe contacten. De locatiedirecteur werkt nauw samen met de clusterdirecteur van Trijewiis.
- Een clusterdirecteur, die eindverantwoordelijk is voor het beleid van de drie Trijewiis-scholen. Hij is het aanspreekpunt voor bestuur en gemeente.
- Een team van goed opgeleide leerkrachten dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het onderwijsprogramma, verantwoordelijk voor de sociaal – emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen en de dagelijkse zorg voor de groep.
- Een IB-er die deskundig is op het gebied van ondersteuning van die leerlingen die behoefte hebben aan een specifieke aanpak.
- Een vakleerkracht die gespecialiseerd is op het terrein van humanistische vorming (HVO).
- Het team wordt gecombineerd door een onderwijsassistent die de leerkrachten ondersteunt bij het onderwijsprogramma en de dagelijkse zorg voor de groep.

5.4: Ondersteunend personeel

Michel Steigstra is onze onderhoudsmedewerker. Hij is wekelijks op school aanwezig op de vrijdag. Elke dinsdagmiddag verricht Janneke van Zanten administratieve taken. Zij verzorgt o.a. de financiële administratie en de leerlingenadministratie. De schoonmaak van het gebouw is uitbesteed aan een schoonmaakbedrijf.

Hoofdstuk 6: School en ouders

6.1: Ouders, leerkrachten en kinderen samen voor een fijne school

Een goede samenwerking tussen schoolleiding, leerkrachten, kinderen en hun ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat. Een goede, fijne school maken we met elkaar!

We hebben een zeer betrokken medezeggenschaps- en ouderraad (MR en OR). Daarnaast zijn er veel ouders die bij verschillende activiteiten helpen. Denk hierbij aan de periodieke luizencontroles, alle helpende handen bij sport- en speldagen en de ouders die de kinderen begeleiden tijdens schoolreisjes en klassenuitjes.

Themaperiodes zoals de Kinderboekenweek en een projectweek worden afgesloten met een activiteit, waarbij ouders van harte uitgenodigd worden naar school te komen om te kijken waaraan de kinderen de periode daarvoor hebben gewerkt.

Aan het begin van het schooljaar wordt in alle groepen een informatieavond georganiseerd. Ouders kunnen dan kennismaken met de groepsleerkracht van hun kind en ontvangen algemene informatie over het reilen en zeilen in de groep. Vanzelfsprekend worden in alle leerjaren de voortgang besproken aan de hand van de leerlingportfolio's, tijdens de voortgangsgesprekken.

6.2: De Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft verplicht een MR. De MR van basisscholen bestaat uit twee geledingen:

1. Vertegenwoordigers van de ouders (2)
2. Vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel (2)

De leden van de MR hebben zitting voor een periode van drie jaar. Ze zijn daarna herkiesbaar zolang ze deel uitmaken van de betrokken geleding. Eens in de twee jaar krijgt u bericht thuis dat u zich verkiesbaar kunt stellen voor de MR.

Welke rechten heeft de MR?

De medezeggenschapsraad (MR) heeft twee rechten:

1. Instemmingsrecht.
2. Adviesrecht.

Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Bijvoorbeeld: ouders en personeel moeten beide instemmen met het schoolplan, de schoolgids en de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp in en aan de school. De ouders in de MR hebben instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Het schoolbestuur en de directie moeten in een aantal gevallen advies vragen over hun plannen met de school.

De MR wordt ten minste twee keer per jaar in de gelegenheid gesteld de algemene gang van zaken in de school met de bestuurder te bespreken.

6.3: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden onderwerpen besproken die betrekking hebben op alle scholen binnen OPO Furore. In de GMR zitten vertegenwoordigers van alle openbare basisscholen. Een persoon uit de geleding ouders en een uit de geleding onderwijzend personeel.

6.4: De ouderraad (OR)

Een ouderraad heeft geen wettelijk geregelde bevoegdheden. De ouderraad is een belangrijk contactorgaan tussen ouders en school.

Taken en bevoegdheden van de O.R.

Te bevorderen dat de ouders zich interesseren voor de school en ondersteunende werkzaamheden willen verrichten.

De OR bestaat uit 8 leden. De OR hoort een afspiegeling te zijn van de totale schoolbevolking. Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad vast te stellen rooster een derde van de leden af. De aftredende leden zijn herkiesbaar, indien zij op het tijdstip van verkiezing behoren tot de ouders. De verkiezing vindt plaats tijdens de zakelijke ouderavond. De voordracht van een nieuwe kandidaat geschiedt door de ouderraad, in overleg met het team. Met dien verstande, dat het stellen van tegenkandidaten mogelijk is tot een uur voor de aanvang van de zakelijke ouderavond.

6.5: De ouderbijdrage

Veel van de extra activiteiten, zoals de schoolreizen, bezoek aan het theater, het Kerstfeest en Pasen, de laatste schooldag en sportevenementen kosten geld. Het zijn activiteiten die leuk, maar zeker ook zinvol zijn. Daarvoor betaalt u de **vrijwillige** ouderbijdrage. Want zonder geld valt er niets te organiseren. Deze bijdrage is **vrijwillig**.

Op de zakelijke ouderavond krijgt u een kasverslag, zodat u kunt zien waar het geld aan besteed is.

De regels rond de ouderbijdrage zijn aangescherpt.

Belangrijke verandering is dat de school die een ouderbijdrage wil vragen, daarvoor een schriftelijke overeenkomst met de ouders moet afsluiten. Ouders kunnen ervoor kiezen deze bijdrage niet of gedeeltelijk te betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt €23,50.



Hoofdstuk 7: Onze opbrengsten

7.1: Onze resultaten

Sinds schooljaar 2020-2021 maken we gebruik van het IEP leerlingvolgsysteem i.p.v. het CITO leerlingvolgsysteem. Het is een ontwikkelingssysteem, waarbij we de ontwikkeling (groei) op leerlingniveau, op groepsniveau en op schoolniveau nauwkeurig kunnen volgen. Zo kunnen we vroegtijdig de hiaten zien bij de ontwikkeling op elk niveau en hierbij acties ondernemen.

De toetsen worden twee keer per jaar afgenomen volgens de toetskalender. In groep 2 wordt er twee keer per jaar de toetsen van het protocol dyslexie en leerproblemen afgenomen. Daarnaast worden er observatielijsten ingevuld aan de hand van de leerlijnen van IEP groep 1 en 2. Zo krijgen we een goed beeld van de ontwikkeling bij taal, rekenen, motoriek en spel. En kunnen wij interventies inzetten waar nodig.

Begin februari is de IEP-Doorstroomtoets (voorheen Eindtoets) voor de leerlingen van groep 8. Hierbij wordt gekeken of deze afwijkt van het advies voor het vervolgonderwijs, dat eerder besproken is met leerlingen en ouders.

De inspectie kijkt naar de eindresultaten over het gemiddelde van drie opeenvolgende jaren.

Er wordt gewerkt met referentieniveaus. De niveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden. Deze zijn voor het hele Nederlandse onderwijs vastgelegd in een wet. Hierbij zit ook een opbrengstverplichting. Voor de basisschool geldt het 1F niveau en 2F (taal) en 1S (rekenen).

1F is het fundamentele niveau. Dit moeten de leerlingen halen aan het eind van de basisschool. De uitstroom hierbij is: VMBO BB/KB.

2F (taal) is voor uitstroom naar TL, Havo en VWO.

1S (rekenen) is voor uitstroom TL, Havo en VWO.

In onderstaand schema staan de gemiddelde resultaten (1F en 2F/1S) op de eindtoets groep 8 van de afgelopen 3 jaren weergegeven. Hieruit blijkt dat wij heel tevreden zijn met de resultaten. Slechts 1 leerling heeft in het afgelopen schooljaar op de eindtoets 2023 het 1F niveau bij rekenen nét niet gehaald. Verder heeft iedereen alles op 1F niveau gehaald. Ook op 2F/1S niveau zijn we tevreden met de behaalde resultaten. Op 1F niveau scoren wij slechts 0,3% onder het landelijk gemiddelde en op 2F/1S niveau zelfs 20,2% hoger dan de signaleringswaarden.

De Wiksel	Eindtoets 2021	Eindtoets 2022	Eindtoets 2023	Totaal	Percentage 1F	Signalerings waarden	Landelijk gemiddelde	Schoolweging 2019-2021
Aantal leerlingen	7	3	10	20	93,3% (56/60 x 100)	85%	93,6%	33,77
Taalverzorging 1F	6	3	10	19				
Lezen 1F	7	2	10	19				
Rekenen 1F	7	2	9	18				
					Percentage 2F/1S			
Taalverzorging 2F	5	1	8	14	61,7 % (+20,2)	41,5%	52,4%	
Lezen 2F	5	2	6	13	(37/60 x 100)			
Rekenen 1S	4	0	6	10				

Groep 8 heeft in 2023 met 10 van de 11 leerlingen meegedaan. 1 leerling hoefde geen eindtoets te maken ivm ontheffingsgronden.

Gezien de kleine leerlingaantallen is het wel lastiger om een reële vergelijking te maken met het landelijk gemiddelde. Scores kunnen het ene jaar gemiddeld flink hoger uitvallen en het andere jaar flink tegenvallen. Als er maar weinig leerlingen zijn die net wat hoger scoren, pakt het voor het gemiddelde al snel goed uit en andersom. Desalniettemin zijn wij heel tevreden met de behaalde resultaten. De scores die in schooljaar 2022-2023 gehaald zijn, lagen in lijn van onze verwachtingen en bij sommigen zelfs daarboven.

De resultaten en analyses geven ons inzicht in waar we het komende schooljaar extra op gaan insteken. We bekijken ieder schooljaar weer hoe kunnen we ons onderwijs zo kunnen inrichten dat er in de voorafgaande groepen een hoger resultaat wordt gehaald, zodat we voor iedere leerling het maximale uit hun ontwikkeling kunnen halen.



7.2: Opbrengsten IEP LVS toetsen schooljaar 2022-2023.

Bij de vakken: taalverzorging (spelling), begrijpend lezen en rekenen worden twee keer per jaar de toetsen afgenomen. Voor technisch lezen is er gekozen voor AVI en DMT toetsen van CITO.

Er is een toetsmoment in periode 1 in januari/februari en een toetsmoment in mei/juni. Uitvallers kunnen in oktober en april nog een extra toetsmoment krijgen.

In het schooljaar zijn er nieuwe doelstellingen geformuleerd t.a.v. de referentieniveaus in combinatie met het nieuwe leerlingvolgsysteem IEP. IEP werkt volgens de zogenaamde drempelscore. Dit is een score die leerlingen minimaal moeten halen om op koers te zitten voor uitstroom in 1F niveau. (VMBO) Vanaf eind groep 6 t/m 8 zijn de 1F en 2F/1S doelen het uitgangspunt.

7.3: Schooldoelstellingen:

Met de start van de invoering van het IEP LVS zijn er nieuwe doelstellingen geformuleerd.

Zoals hierboven is vermeld zijn de minimale doelstellingen het behalen van niveau 1F. Daarnaast zijn er doelstellingen vastgelegd om een hoger niveau te halen. Dit is gebaseerd op het leerlinggewicht en de verwachte resultaten.

Taalverzorging (spelling):

Groep 3 t/m 5

100 % behaalt de drempelscore of hoger.

Groep 6 t/m 8:

100% behaalt de ontwikkelscore passend bij op koers liggen van 1F

55% behaalt de ontwikkelscore passend bij op koers liggen voor 2F.

Rekenen:

Groep 3 t/m 5 :

100 % behaalt de drempelscore of hoger.

Groep 6 t/m 8:

100 % behaalt de ontwikkelingsscore passend bij op koers liggen voor 1F

50 % behaalt de ontwikkelingsscore bij op koers liggen voor 1S.

Begrijpend lezen:

Groep 3 t/m 5

100 % behaalt de drempelscore of hoger.

Groep 6 t/m 8

100 % behaalt ontwikkelingsscore passend bij op koers liggen voor 1F

70% behaalt ontwikkelingsscore passen bij op koers liggen voor 2F.

Technisch lezen:

100 % behaalt het AVI niveau passend bij het leerjaar.

Resultaten schooljaar 2022-2023 in percentages

	3	4	5	6	7
Taalverzorging:					
drempelscore	89	75	50		
1F				80	80
2F				0	20

Rekenen:					
drempelscore	89	100	88		
1F				80	100
1S				0	20
Lezen: (begr.)					
drempelscore		100	75		
1F				100	100
2F				20	80
AVI (technisch lezen)	56	50	50	0	-

Er is in de groepen 3, 4 en 5 een duidelijke groei te zien bij rekenen en taalverzorging. De groepen 6 en 7 scoren te laag en hier wordt komend schooljaar extra op ingezet. Groep 8 scoort op voldoende niveau.

Er wordt ook in het schooljaar 2023/2024 extra leertijd en hulp ingezet om de resultaten te verbeteren.

Er is door de leerkrachten een duidelijke analyse gemaakt van de vakgebieden. De intern begeleider heeft trend- en schoolanalyses gemaakt. Hierdoor is er goed zicht op datgene wat aangeboden moet worden. Ook de werkhouding is een aandachtspunt. We werken aan het vergroten van de zelfstandigheid en eigenaarschap van de leerlingen zelf. Hier wordt gebruik gemaakt van de aanpak "Visible learning" (Leren zichtbaar maken). In de school wordt dezelfde leertaal gebruikt. Door de posters, die in elke groep hangen is dit ook voor iedereen zichtbaar.

In het afgelopen schooljaar is het aanbod voor lezen en rekenen in groep 2 verder aangescherpt, zodat er meer leerlingen voldoen aan de leesvoorwaarden en daardoor goed voorbereid zijn op de start in groep 3.

Voor technisch lezen wordt het programma "Bouw" gebruikt voor leerlingen die meer oefening nodig hebben. Dit programma kan vanaf januari, indien nodig ook ingezet worden in groep 2 voor risicoleerlingen.

Voor rekenen is er extra leertijd ingezet om het rekenen te automatiseren, zodat de basis vanaf groep 3 nog meer verbeterd. Hiervoor wordt het programma "Bareka" ingezet.

De nieuwe rekenmethode "Wereld in Getallen" waar we sinds vorig jaar mee werken, werpt zijn vruchten inmiddels af.

Voor begrijpend lezen werken we met de "Nieuwsbegrip". Hier zijn we tevreden over. We zien een lichte stijging in de begrijpend leesresultaten en willen deze groei komend schooljaar uitbreiden. We zullen vooralsnog blijven werken met "Nieuwsbegrip", maar ons tegelijkertijd oriënteren op nieuwe taal- en spellingmethodes, die wellicht geïntegreerd zijn met begrijpend lezen. Indien nodig zullen we dan overstappen van Nieuwsbegrip naar een andere aanpak. Technisch lezen wordt in schooljaar 2023-2024 ons speerpunt.



Uitstroom naar het voortgezet onderwijs:

Uitstroom groep 8 in 2021: (7 lln.)

1 leerling: PRO/VMBO

1 leerling: KB/TL

3 leerlingen: HAVO/VWO

2 leerlingen: VWO

Uitstroom groep 8 in 2022: (3 lln)

1 leerling KB

2 leerlingen: HAVO/VWO

Uitstroom groep 8 in 2023: (11 lln)

1 leerling: PRO/VMBO

1 leerling: BB/VMBO

2 leerlingen: KB

1 leerling: TL

2 leerlingen: TL/Havo

1 leerling: Havo

1 leerling: Havo/VWO

2 leerlingen: VWO

Hoofdstuk 8: Veiligheid

8.1: Fysiek – en sociaal veiligheidsplan

Goed onderwijs is afhankelijk van een fysiek en sociaal veilige omgeving voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Het gebouw moet veilig zijn en leerlingen en leerkrachten moeten zich veilig voelen in de omgeving waarin ze dagelijks werken. Contactpersoon binnen de school is de intern begeleider. Sinds 1 augustus 2015 zijn scholen in het onderwijs verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Door de wetswijziging moeten scholen:

- Actief veiligheidsbeleid voeren.
- Het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren.

Dit betekent dat we de taak krijgen om een papieren veiligheidsbeleid: het fysiek en sociaal veiligheidsplan, om te zetten in praktijk. In willekeurige volgorde: zodra de kinderen buiten spelen zijn er leerkrachten op het plein. Op onze school is er elke dag een bevoegde BHV-er (bedrijfs hulpverlener). Tenminste 1 keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden, zodat de leerkrachten en de kinderen in geval van brand weten wat ze wel en niet moeten doen. Speciaal daarvoor beschikt de school over een ontruimingsprotocol.

De veiligheid rond de school vinden wij heel belangrijk. Wij verwachten dat zoveel mogelijk kinderen lopend of op de fiets naar school toe komen. Fietsen worden in de fietsenrekken geparkeerd. Indien kinderen toch met de auto naar school gebracht worden, verwachten we dat de ouder(s) parkeren in de parkeervakken rondom de school. Op school is een verkeerscoördinator aangesteld: de locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de regels rondom de verkeersveiligheid.

We leren de kinderen om te gaan met gedrag dat als niet veilig wordt ervaren. De veiligheidsbeleving wordt 1 keer per jaar gemeten door de afname van een vragenlijst.

8.2: Onderwijsinspectie

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen, studenten en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht. Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren. Kijk voor meer informatie op: www.onderwijsinspectie.nl

In september 2021 is op OBS De Wijksele een interne audit uitgevoerd. N.a.v. de audit is een PVA (plan van aanpak) opgesteld met verbeterpunten.

8.3: Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Hier kunnen alle betrokkenen bij het onderwijs terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen. Wordt u binnen of in relatie tot uw school of onderwijsinstelling geconfronteerd met signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme dan kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwens-inspecteurs. Deze zal dan met u bezien op welke manier u op zorgvuldige wijze hiermee om kunt gaan.

Net als bij de andere onderwerpen fungeert de vertrouwensinspecteur ook voor deze signalen als aanspreekpunt. De vertrouwensinspecteur kan met u zoeken naar de meest wenselijke aanpak. Het meldpunt is op eenvoudige wijze telefonisch te bereiken.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

8.4: De klachtenregeling

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Wanneer u een klacht heeft betreffende het onderwijs, dient u dit natuurlijk eerst te bespreken met de groepsleerkracht. Bent u niet tevreden over de afhandeling hiervan, dan volgt een gesprek met de directeur. Komt u er samen niet uit, dan kunt u een formele klacht indienen. De contactpersoon van de school (in dit geval de directeur) verwijst u door. Het schoolbestuur heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

Op de website van Adenium kunt u de klachtenregeling voor ouders en leerlingen lezen:

[Klachtenregeling ouders en leerlingen Adenium.pdf](#)

Vertrouwenspersoon GGD Friesland

Mevr. A. Miedema

GGD Friesland

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

Tel. 088 22 99 536

Email: a.miedema@ggdfryslan.nl

Hoofdstuk 9: De toekomst

9.1: Een leerschool

Tijdens de gehele schoolperiode zal er worden gewerkt aan de uitbouw van een goede leerschool die leerlingen voorbereid op een succesvolle carrière in het VO en ook een school die leerlingen voorbereid op de dynamische wereld van morgen waarin heel veel wordt gevraagd aan competenties en vaardigheden. En dan wordt bedoeld dat ons onderwijs meer moet bieden dan alleen goed onderwijs op het gebied van rekenen en taal. De komende jaren zal vooral worden geïnvesteerd in het uitbouwen van het programma voor wereldoriëntatie. De uitwerking moet vooral zichtbaar worden in het werken met grotere thema's die inhoudelijk voor een groot deel door de leerlingen zelf worden ingevuld.

Hoofdstuk 10: Wat u nog moet weten

10.1: De leerplicht

Uw kind mag naar school als het vier jaar is. Hier gaan maximaal 5 hele wendagen aan vooraf. Dit mag vanaf 3 jaar en 10 maanden. Als uw kind 5 jaar is, is het leerplichtig. In uitzonderlijke gevallen is een schoolweek voor een vijfjarige nog te vermoeiend. In deze gevallen mag een leerling ten hoogste vijf uren per week thuis blijven. Dit na overleg met de directeur van de school.

Extra vrij mag bij belangrijke familieverbindingen, zoals een huwelijk of begrafenis. Ook krijgt een leerling vrij als het een aan de godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht moet doen.

10.2: Vakantie

U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Ouders die vanwege hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen, kunnen hiervoor ontheffing krijgen. Dit verzoek moet **2 maanden van tevoren** bij de directeur worden ingediend. Dit verlof kan éénmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste 10 schooldagen. In geval van ongeoorloofd schoolverzuim is de directeur verplicht hiervan melding te doen aan de leerplichtambtenaar.

10.3: Ziekte

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u om dit tijdig te melden. Bij afwezigheid in verband met bezoek aan de arts, tandarts, enz. willen wij dit graag van tevoren weten. Als een leerling zonder bericht afwezig is, zullen wij hiernaar informeren.

10.4: Lesuitval

Wanneer een leerkracht ziek is, zal er vervanging worden geregeld. Lukt dit niet dan, zal er gezocht worden naar een oplossing. Mocht dat tot een onwerkbaar situatie leiden dan worden de leerlingen van de betreffende zieke leerkracht naar huis gestuurd. Lesuitval om andere redenen komt bij ons vrijwel niet voor. Een heel enkele keer bij calamiteiten als een kapotte verwarming. U wordt dan gebeld dat de kinderen vrij zijn. U wordt ook gebeld als uw kind onder schooltijd ziek wordt.



10.5: Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Een openbare school weigert uit principe geen leerling. Ook zijn er bij onze school geen wachtlijsten. Als er een kind aangemeld wordt met een handicap, wordt het volgende protocol gevolgd: (in het kort)

- Aanmelding: gesprek tussen ouders en directie.
- Informatie opvragen bij anderen b.v. medische gegevens.
- Informatie bestuderen.
- Inventarisatie van de problemen.
- Overwegen welke mogelijkheden er zijn.
- Besluitvorming.
- Advies aan de ouders.

In het school ondersteuningsprofiel (SOP) staat onze zorg en ook ons aannamebeleid uitvoerig beschreven. Het document ligt ter inzage op onze school. Het document kunt u ook vinden op de website van OBS De Wiksel. Wij beschrijven hierin o.a. de ondersteuning die leerlingen nodig hebben en de wijze waarop wij hiermee omgaan. De grenzen van ons onderwijs zijn een onderdeel van dit document.

10.6: Schorsing en verwijdering.

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje: schorsing, of voorgoed: verwijdering. Meestal gebeurt zo iets alleen als het kind zich ernstig misdraagt. Men spreekt dan van wangedrag. Voordat een dergelijk besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal is genomen, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt - en daar moet het schoolbestuur ten minste acht weken zijn best voor doen - mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Als het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen dan moet het bestuur daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg niets op dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaar reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

10.7: School en ouders -algemeen

Wij vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Een goede samenwerking tussen schoolleiding, leerkrachten, kinderen en hun ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat. Een goede, fijne school maken we met elkaar! Met vragen over de gang van zaken op school of in geval van specifieke vragen over uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht. U kunt na schooltijd even binnenlopen, maar u kunt natuurlijk ook een afspraak maken.

10.8: Bij aanmelding.

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw kind dan kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek vertelt de directie of een leerkracht iets over onze school en kunt u ook eventuele vragen stellen. Verder krijgt u een rondleiding door de school, zodat u de sfeer kunt proeven. Na afloop van het kennismakingsgesprek ontvangt u een aanmeldformulier, waarmee u uw kind bij onze school kunt aanmelden.

Na aanmelding volgt een intakegesprek met de intern begeleider, voor een goede start op OBS De Wiksel.

10.9: Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.

Er wordt informatie verstrekt aan de ouder die het ouderlijk gezag voert. Hebben beide ouders gezag, dan ontvangen ze dit beide. Heeft slechts één ouder het gezag, dan wordt alleen na goedkeuring van deze ouder informatie verstrekt aan de andere ouder over de leervorderingen van het kind en informatie over de activiteiten waar het kind in een schooljaar aan deelneemt.



10.10: Jaarkalender / informatiegids

Op de eerste schooldag ontvangen alle ouders digitaal of op papier (naar wens) een jaarkalender. In de kalender zijn alle activiteiten vermeld. Dat is inclusief studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn. De schoolgids is vooral bedoeld als een document met veel achtergrondinformatie over de school, het onderwijs en de formele en wettelijke kaders waarmee leerkrachten, leerlingen en ouders te maken kunnen krijgen.

10.11: Info-avond voor alle groepen.

In het begin van het nieuwe schooljaar is er een informatieavond voor alle ouders. De leerkrachten vertellen u op deze avond alles over het onderwijs in de groep van uw kind. Er wordt op deze avond veel informatie verstrekt over de rest van het schooljaar die voor u van belang kan zijn.

10.12: 10 minuten-gesprek/KOP gesprekken.

In september worden alle ouders van groep 1 t/m 8 uitgenodigd voor een startgesprek (kennismakingsgesprek). In februari wordt u als ouder van groep 1 t/m 7, samen met uw kind, uitgenodigd om met de leerkracht over de vorderingen van uw kind(eren) te komen praten in een voortgangsgesprek. Ouders kunnen ook zelf om een gesprek vragen buiten de geplande 10 minuten gesprekken. In groep 3 t/m 7 noemen we het KOP-gesprekken (KOP staat voor: Kind Ontwikkelings Plan). Groep 8 heeft in januari en maart adviesgesprekken.

Uit onderzoek blijkt dat wanneer leerlingen meer betrokken zijn bij en meer verantwoordelijkheid voelen voor hun schoolwerk, ze beter presteren. Als team van OBS De Wiksel merken we dat ook. A.d.h.v. de toetsen en leerdoelen heeft uw kind een ontwikkelgesprek met de leerkracht. Zodat hij/zij eigenaar is van zijn eigen ontwikkeling. Tijdens de voortgangsgesprekken (KOP-gesprekken) zijn ouders, kind en leerkracht aanwezig om samen het die ontwikkeling te bespreken.

De gesprekken worden volgens een vast format gevoerd. Een aantal onderwerpen komt aan bod, zoals de leerontwikkeling (de resultaten van de verschillende vakken), het leergedrag (hoe leer je, wat heb je nodig om goed te kunnen leren) en het omgangsgedrag (hoe ga je om met de leerkracht, je medeleerlingen, je schoolspullen). Er worden afspraken gemaakt met de leerkracht, de ouders en de leerling zelf. Van een gesprek wordt een kort verslag gemaakt. Indien nodig kan er een gesprek in november plaatsvinden. Dit gesprek is facultatief. Groep 7 heeft in juni/juli wel altijd een gesprek in verband met het voorlopige advies voor het VO. De gesprekken duren ongeveer twintig minuten. De gesprekken zullen onder schooltijd, 's middags of in de vroege avond plaatsvinden. In februari en juni/juli ontvangen alle leerlingen van groep 1 t/m 8 een portfolio.

10.13: Internet.

Als school hebben we ons te houden aan de wet AVG. Dat betekent dat we terughoudend zijn met het plaatsen van foto's van de schoolactiviteiten op onze website www.wiksel.nl. U wordt in het nieuwe schooljaar geïnformeerd over de manier waarop we als school denken te gaan voldoen aan de wet AVG en tegelijkertijd u goed blijven informeren over het wel en wee van de leerlingen op school.

10.14: Zakelijke ouderavond.

De zakelijke ouderavond vindt plaats in oktober of november. Op de agenda staat dan het jaarverslag, het kasverslag, verkiezing van nieuwe ouderraadsleden en u bent in de gelegenheid om vragen te stellen.

10.15: Nieuwsbrief.

De nieuwsbrief verschijnt maandelijks en informeert ouders over de activiteiten die aanstaande zijn. De nieuwsbrief kunt u vinden via de app: PARRO.



10.16: Communicatie app

De school maakt gebruik van de communicatie app PARRO. Binnen deze afgesloten omgeving worden ouders op de hoogte gehouden middels foto's, berichten en kunnen gesprekken worden gepland.

Bijlage 1 Leerstof- en vakvormingsgebieden

LEERSTOF EN VAKVORMINGS GEBIEDEN	GEBRUIKTE METHODE(N) ONDERBOUW GROEP 1/2
1. Werken met ontwikkelingsmateriaal	- Werken in hoeken - Werklessen in thema's
2. Rekenen/wiskunde	Schatkist Ontwikkelingsmateriaal - gecijferd bewustzijn - Met sprongen vooruit
3. Taalontwikkeling	- Schatkist - Fonemisch Bewustzijn
4. Lezen Technisch lezen Begrijpend lezen	Fonemisch bewustzijn - Schatkist - Bouw!
5. Schrijven	- Schrijfvriend
6. Engels	- thematisch
7. Verkeer	- thematisch
8. Muzikale vorming	- 1,2,3 zing
9. Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs - Kleutergymnastiek - Bewegen in het Speellokaal
10. Teken	- Eigen methode
11. Handvaardigheid	- Eigen methode
12. SEO	- Kanjertraining



LEERSTOF EN VAKVORMINGS GEBIEDEN	GEbruikte METHODE(N) BOVENBOUW GROEP 3 T/M 8
1. Rekenen/wiskunde	<ul style="list-style-type: none"> - Wereld in getallen - Met Sprongen vooruit - Bareka/Rekensprint - Ambrasoft - Dagelijks rekenen - Gynzy
2. Taalontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> - Taal op maat - Ambrasoft - Dagelijks woordenschat - Gynzy
3. Spelling / stellen	<ul style="list-style-type: none"> - Spelling op maat - Zelfstandig spellen - Ambrasoft - Bloon
4. Lezen Technisch lezen Begrijpend lezen	<ul style="list-style-type: none"> - Racelezen - Estafette - ABCDE Citotraining - Bazalt - Veilig leren lezen - Estafette - Bouw
5. Schrijven	<ul style="list-style-type: none"> - Schrijfvriend
6. Engels	<ul style="list-style-type: none"> - Groove me
7. Wereldoriëntatie	<ul style="list-style-type: none"> - Blink
8. Verkeer	<ul style="list-style-type: none"> - Op voeten en fietsen - Jeugdverkeerskrant
9. Muzikale vorming	<ul style="list-style-type: none"> - 1,2,3 zing
10. Bewegingsonderwijs	<ul style="list-style-type: none"> - Basislessen Bewegingsonderwijs
11. Teken	<ul style="list-style-type: none"> - Eigen methode
12. Handvaardigheid	<ul style="list-style-type: none"> - Eigen methode
13. SEO	<ul style="list-style-type: none"> - Kanjertraining



Bijlage 2: Vakantie-/urentabel

2023-2024 DE WIKSEL

INKOMSTEN	klokuren	
	GROEP 1 T/M 4	GROEP 5 T/M 8
Maandag	5,25	5,25
Dinsdag	5,25	5,25
Woensdag	5,25	5,25
Donderdag	5,25	5,25
Vrijdag	5,25	5,25
per week	26,25	26,25
per jaar	1365	1365
schrikkeljaar, zo 29 september 2024	0	0
erbij ma 30-09-2024	5,25	5,25
TOTAAL INKOMSTEN	1370,25	1370,25

UITGAVEN		
Herfstvakantie	26,25	26,25
Kerstvakantie	52,5	52,5
Voorjaarsvakantie	26,25	26,25
Goede Vrijdag	5,25	5,25
Paasmaandag	5,25	5,25
Meivakantie (incl. Koningsdag en H.dag)	52,5	52,5
Pinkstermaandag	5,25	5,25
Zomervakantie	157,5	157,5
TOTAAL vakanties	330,75	330,75
Studiemiddag Trijewiis op do	2	2
Studiemiddag op di	2	2
Zorgvergadering op wo	5,25	5,25
Studiemiddag Trijewiis op ma	2	2
Studiedag Trijewiis op di	5,25	5,25
Adeniumdag op wo	5,25	5,25
Zorgvergadering op wo	5,25	5,25
Interne organisatie op vr	5,25	5,25
extra margedag	5,25	5,25
TOTAAL niet vakanties	37,5	37,5
TOTAAL UITGAVEN	368,25	368,25

eerste dag	laatste dag
23-10-2023	27-10-2023
25-12-2023	5-1-2024
19-2-2024	23-2-2024
29-3-2024	29-3-2024
1-4-2024	1-4-2024
29-4-2024	10-5-2024
20-5-2024	20-5-2024
22-7-2024	30-8-2024
5-10-2023	5-10-2023
5-12-2023	5-12-2023
31-1-2024	31-1-2024
26-2-2024	26-2-2024
16-4-2024	16-4-2024
5-6-2024	5-6-2024
2-7-2024	2-7-2024
19-7-2024	19-7-2024
nntb door	Adenium

LESUREN IN 2023 - 2024	1002	1002
-------------------------------	-------------	-------------

Bijlage 3: Praktische informatie-overige adressen

College van Bestuur:	Greetje Veenstra & Jan Boomsma De Lanen 1 9204 WB Drachten 0512-582600
School	OBS De Wikel It Grien 30 9223 NM Houtigehage Tel: 0512-341682 e-mail: directie.wikel@opo-furore.nl
Bestuur	Adenium Lanen 1 9204 WB Drachten Tel: 0512-582600 e-mail: info@opo-furore.nl
Raad van Toezicht	Frans Kooiker voorzitter Siebe Rispen vice- voorzitter Hammie Bosma lid Ineke Grijpma lid
GGD Fryslân	Postbus 612 8901 BK Ljouwert bezoekadres: Harlingertrekweg 58 Tel.: 088-2299222 e-mail: ggd@ggdfryslan.nl
Inspectie van het onderwijs:	Info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs:	0800-8051 (gratis nummer)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 AMK: (*school en veiligheid*) 058-2333

Onze school heeft een klachtenregeling. Deze is te vinden op de website van Adenium (www.adenium.nl bij 'publicaties'), alsmede op onze eigen website.